**План методической работы на первое полугодие 2024-2025 учебный год**

Цель: обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально- адаптированного ,конкурентноспособного специалиста, с учетом требования работодателей в условиях современного развития региона.

Создание в колледже информационно-развивающего пространства, для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития региона, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Задачи:

* оказание руководителям, преподавателям методической помощи в реализации ФГОС СПО;
* ознакомление педагогического коллектива с новыми программами, учебниками, технологиями (методиками) обучения и воспитания;
* оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами;
* обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей;
* оказание методической помощи молодым педагогам;
* оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива** | 1. | Утверждение плана методической работы на учебный год | сентябрь  | Директор Зам. директора по УВРМетодист  |
| 2. | Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации | сентябрь,ноябрь | Зам. директора по УВРМетодист |
| 3. | Проведение заседаний методсовета | ежемесячно1 раз в 2 месяца | Зам. директора по УВРМетодист |
| **2.Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа** | 1. | Содействие прохождению курсов повышения квалификации на базе УМЦ, высших учебных заведений, Центров и др.для преподавателей и руководящих работников колледжа | по плану прохождения курсов  | Зам. директора по УВРМетодист  |
| 2. | Организация педагогического самообразования преподавателей через работу над методической и педагогической проблемой (отчеты, написание статей, проведение открытыхзанятий) | по планамработы методсовета | Зам. директора по УВРМетодист  |
| 3. | Прохождение аттестации педагогических работников колледжа | по календарному графику аттестации | Методист  |
|  | 4. | Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в осуществлении самоанализа (портфолио) и разработки педагогических проектов к индивидуальной аттестации | согласно календарному плану подачи заявок на аттестацию | МетодистМетодист  |
| 5. | Консультирование педагогических работников по вопросу приема документов на аттестацию  | согласно календарному плану подачи заявок на аттестацию |
| 6. | Проведение семинаров | ежеквартально | Методист, преподаватели |
| **3.Организация работы педагогического состава колледжа** **по подготовке и ведению необходимой учебно-методической документации** | 1. | Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда | в течение года | Методист Заведующая библиотекой |
| 2. | Внедрения дистанционных технологий в учебный процесс  | в течение года | Зам. директора по УВРМетодист  |
| 3. | Подготовка, корректировка и утверждение программной, учебно-методической и контрольно-оценочной документации преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС  | сентябрь | Зам. директора по УВР Методист |
| 4. | Обновление фонда оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям | сентябрь-ноябрь  | Методист  |
| 5. | Подготовка информационных материалов о методическом сопровождении мероприятий на сайте колледжа | в течение года | Методист |
| **4. Организация методической работы колледжа** | 1. | Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций для преподавателей | в течение года | Методист |
| 2. | Индивидуальная методическая работа преподавателей | в течение года | Методист, |
| **5. Организация проведения научно-методических, учебно-методических мероприятий, конкурсов**  | 1. | Организация проведения открытых занятий преподавателями | по плану-графику | Методист |
| 2. | Организация и проведение конкурсов «Лучшая методическая разработка» | апрель | методист |
| 3. | Проведение смотра - конкурса кабинетов | сентябрь  | Директор Зам. директора по УВРМетодист  |
| **6.Разработка и внедрение инновационных программ и технологий** | 1. | Внедрение элементов инновационных технологий в реализуемые педагогическим составом колледжа образовательные программы | в течение года | Методист |
| 2. | Обобщение опыта работы лучших преподавателей, накопление и распространение материалов | в течение года | Методист |
| **7.Консультативно-контрольная деятельность методической службы**  | 1. | Анализ учебных рабочих планов по специальностям и профессиям: их корректировка и согласование | август | Зам. директора по УВРМетодист  |
| 2. | Анализ методической работы за учебный год  | июнь  | Методист |

**План проведения**

 **семинаров – практикумов на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Тема** | **Ответственные исполнители** |
| 2510.24. | Методические рекомендации для руководителей КР, ВКР | Иванова Е.В. |