

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Черепановский педагогический колледж»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ НСО «ЧПК»  
Ефремова Р.В.

01.03.2019



ПОЛОЖЕНИЕ  
о старостате  
ГАПОУ НСО «Черепановский  
педагогический колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Черепановский педагогический техникум» (далее по тексту – техникум);

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом техникума и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов техникума в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых руководителем группы) на один учебный год открытым или тайным голосованием (на усмотрение членов группы) и утвержденных приказом директора техникума. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста подчиняется непосредственно председателю Старостата.

1.5. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями учебных групп и студенческим советом.

1.6. Заседания Старостата проходят не реже 2-х раз в семестр. Дни созыва устанавливаются председателем Старостата. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация техникума для совместного решения текущих вопросов.

1.7. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением техникума.

## **2. Цели и задачи Старостата**

2.1. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;

- 2.2.Основными задачами старостата являются:**
- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения администрации техникума по вопросам организации учебного процесса в техникуме;
- предупреждение «отсева» студентов;
  - разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности со студентами колледжа;
  - разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;
  - становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

### **3. Функции старосты**

- 3.1.** Староста работает под руководством руководителя группы, подотчетен заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2.** В функции старосты учебной группы входит:
- оказание помощи администрации техникума, руководителю группы в руководстве учебной группой;
  - поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
  - обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;
  - представление интересов студентов своей учебной группы по всем вопросам обучения;
  - ежемесячное представление в учебную часть информации о посещаемости студентов группы;
  - работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;
  - в конце каждого семестра вместе с руководителем группы оформление журнала группы, зачетных книжек, сводных ведомостей;
  - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
  - организация деятельности учебной группы в период отсутствия руководителя группы.

**3.3.Староста обязан:**

- выполнять решения Студсовета техникума, Старостата и распоряжения администрации образовательного учреждения;
- ежедневно отмечать в ведомости отсутствующих на занятиях;
- ежедневно контролировать внешний вид обучающихся;
- ежедневно контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися групп, сообщать о нарушениях председателям Студсовета, Старостата и администрации техникума;

- организовывать работу в группе по выполнению решений Студсовета, Старостата и администрации техникума;
- оказывать помощь педагогам техникума в решении организационных вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания;
- ежемесячно представлять отчет о проделанной работе на заседаниях Студсовета техникума и Старостата.

3.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

3.5. Администрация и педагогические работники техникума поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди студентов.

#### **4. Права старосты группы**

Староста имеет право:

- вносить свои предложения, а также предложения от своей группы в план работы Студсовета, Старостата;
- представлять и защищать на Старостате интересы группы, а в случае необходимости на административном Совете техникума;
- самостоятельно проводить работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка, если это не противоречит общепринятым нормам этики и законам о защите чести и достоинства человека и гражданина.

#### **5. Прекращение деятельности старосты группы**

До истечения срока полномочий староста может быть смещен в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, за грубые нарушения или бездействие, в течение месяца решением общего собрания обучающихся группы или по рекомендации Студенческого совета обучающихся, Старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о старосте группы**

Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Студенческого совета обучающихся или Старостата и должны быть согласованы с администрацией техникума.