

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Черепановский педагогический колледж»

Введено в действие приказом от  
30.06.2015 г. № 33-ОД-а



Утверждено на педагогическом совете  
протокол № 20 от 30.06.2015

Порядок создания, организации работы,  
принятия решений комиссией по  
урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и их  
исполнения.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: педагогическими работниками, обучающимися Черепановского педагогического техникума (далее - техникум) и их родителями.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в образовательной организации создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3 Комиссия создается на основании пункта 6 статьи 45 Федерального закона об образовании в Российской Федерации

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.5 В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6 Целью деятельности комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов при применении локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.7 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания и состав комиссии**

2.1 Комиссия создается в техникуме на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников техникума - по два человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом совете.

2.2 Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3 Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

2.4 Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель комиссии и секретарь. Директор техникума не может являться председателем комиссии.

2.5 Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

2.6 Секретарь ведет протоколы заседания комиссии.

2.7 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника - члена комиссии.

2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

3.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных выше вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации.

3.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **4. Порядок обращения в комиссию**

4.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лицо, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2 Приём заявлений в комиссию производится секретарем образовательной организации. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

### **5. Организация работы комиссии и принятие решений**

5.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы,

заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель комиссии объявляет дату и время проведения заседания комиссии.

5.3 Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

5.5 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии.

5.6 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

5.7 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

5.8 Председатель вслух зачитывает всем членам комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам комиссии по существу вопроса, ведет заседание комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.9 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.10 Председатель комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству Российской Федерации.

5.11 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

5.12 Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

5.13 Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

5.14 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5.16 Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав комиссии.

5.17 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

5.18 Решение комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

5.19 Заседания комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.20 Решение комиссии обжалованию не подлежит.

5.21 Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, и хранятся в архиве техникума.