

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Черепановский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
при реализации программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Настоящий Порядок организации учебной и производственной практики студентов ЧПК разработан в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки России от 27.10 2014 г. N 1353, редакция от 25.03.2015), на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 N 291с изменениями дополнениями от 18.08.2016 года) и с учётом профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 N 544н с изменениями на 5.08.2016).

Организация-разработчик:

ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж»

Составитель :

Петухова А.Н. преподаватель, заведующая педагогической практикой ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 В соответствии с ФГОС СПО названной специальности (п. 7.13), **практика** является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой **вид учебной деятельности**, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика включает **летнюю практику**, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих образовательных организаций.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

1.2. Направленность практического обучения - формирование практического опыта, позволяющего овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

* **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

* **Профессиональные компетенции** по видам деятельности (ВД) учителя начальных классов:

ВД Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВД Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВД Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВД Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других

педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.3. Требования к результатам освоения ППСЗ по видам деятельности.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* по виду деятельности «**Преподавание по программам начального общего образования**»

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

* по виду деятельности «**Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**»

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с

сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

* по виду деятельности **«Классное руководство»**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

* по виду деятельности: **«Методическое обеспечение образовательного процесса»:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

1.4 В результате практического обучения у студента формируется готовность осуществлять обобщённые трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) и трудовые действия (ТД), предусмотренные профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

В том числе:

ОТФ А: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования.

ТФ: Общепедагогическая функция. Обучение

ТД:

- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования
- Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
- Планирование и проведение учебных занятий
- Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
- Формирование универсальных учебных действий
- Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями
- Формирование мотивации к обучению
- Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

ТФ: Воспитательная деятельность:

ТД:

- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
- Проектирование и реализация воспитательных программ
- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации
- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

ТФ: Развивающая деятельность

ТД:

- Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития
- Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе
- Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
- Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- Оказание адресной помощи обучающимся
- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
- Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка
- Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу
- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
- Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения
- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

ОТФ В: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

ТФ: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования. ТД:

- Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной
- Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе
- Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования
- Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек
- Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника
- Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек
- Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе

1.5 Все виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная проводятся концентрированно и вводятся в график учебного процесса по завершении теоретического обучения. Исключением из этого положения является практика пробных учебных занятий – она проводится

рассредоточено, так как различные междисциплинарные курсы соответствующего профессионального модуля осваиваются в разное время.

1.5.1 Рекомендуемый график учебного процесса:

Первый год реализации ППССЗ (первый курс –на базе СОО, 2 курс - на базе ООО)										
I семестр			Каникулы	II семестр					Каникулы 9 недель	Всего недель ТО/ПО
ТО 5 недель	УП 1 1 неделя	ТО 11 недель		УП 2 1 неделя	ПП 1 3 недели	ТО 18 недель	Л/С 1 неделя	УП 3 1 неделя		35/6



Второй год реализации ППССЗ (второй курс –на базе СОО, 3 курс –на базе ООО)											
III семестр				Каникулы 2 недели	IV семестр					Каникулы 8 недель	Всего недель ТО/ПО
УП 4 1 неделя	ПП 2 2 недели	ТО 13 недель	З/С 1 неделя		ПП 2 2 недели	ТО 16 недель	Л/С 1 неделя	УП 5 3 недели	ПП 3 3 недели		31/11



Третий год реализации ППССЗ (третий курс – на базе СОО, 4 курс – на базе ООО)											
V семестр				Каникулы 2 недели	VI семестр				ГИА В/З		Всего недель ТО/ПО
ПП 2 2 недели	ТО 12 недель	З/С 1 неделя	ПП 4 2 недели		ПП 5 2 недели	ПДП 4 недели	ТО 11 недель	Л/С 1 неделя	4 недели	2 недели	25/8



Условные обозначения

- теоретическое обучение,
- учебная практика,
- производственная практика,
- преддипломная практика,
- сессия,
- ГИА,
- каникулы

Сокращения:

ТО - теоретическое обучение,

ПО - практическое обучение

З/С - зимняя сессия

Л/С - летняя сессия

УП 1- учебная практика «Введение в специальность»

УП 2 - учебная практика «Показательная практика»

УП 3 - учебная практика «Полевая практика»

УП 4 - учебная практика «Первые дни ребёнка в школе»

УП 5 - учебная практика «Школа водителей»

ПП 1 - производственная практика по профессиональному модулю

«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

ПП 2 - производственная практика по профессиональному модулю

«Преподавание по программам начального общего образования»

ПП 3 - производственная практика «Летняя практика в ДОЛ»

ПП 4- производственная практика по профессиональному модулю

«Классное руководство»

ПП 5 - производственная практика по профессиональному модулю

«Методическое обеспечение образовательного процесса»

ПДП - преддипломная практика

ГИА - государственная итоговая аттестация, В - выполнение ВКР, З - защита ВКР

ВКР - выпускная квалификационная работа

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики, распределение по учебному плану

Наименование практики	Профессиональный модуль	Время	Курс, семестр
	Междисциплинарный курс		
Практика «Введение в специальность» (УП 1)	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам НОО ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса	1 неделя (36 часов)	Первый год профессионального обучения: 1 курс, 1 семестр (для обучающихся на базе СОО) 2 курс, 3 семестр (для обучающихся на базе СОО)
Показательная практика (УП 2)			
Показательные учебные занятия	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам НОО	1 неделя (36 часов)	Первый год профессионального обучения: 1 курс, 2 семестр (для обучающихся на базе СОО) 2 курс, 4 семестр (для обучающихся на базе ООО)
Показательные внеурочные занятия	ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся		
Показательные воспитательные мероприятия	ПМ.03. Классное руководство		
Полевая практика (УП 3)	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам НОО МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания	1 неделя (36 часов)	Первый год профессионального обучения: 1 курс, 2 семестр (для обучающихся на базе СОО) 2 курс, 4 семестр (для обучающихся на базе ООО)
Практика «Первые дни ребёнка в школе» (УП 4)	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам НОО ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство	1 неделя (36 часов)	Второй год профессионального обучения: 2 курс, 3 семестр (для обучающихся на базе СОО) 3 курс, 5 семестр (для обучающихся на базе ООО)
Школа вожатых (УП 5)	ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ПМ 03. Классное руководство ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса	3 недели (108 часов)	Второй год профессионального обучения: 2 курс, 4 семестр (для обучающихся на базе СОО) 3 курс, 6 семестр (для обучающихся на базе ООО)

3.2. Календарно-тематические планы

3.2.1. Практика «Введение в специальность» - 1 неделя (36 часов)

Дата	Содержание практического занятия	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия зачёта.	1 ч
	ПЗ 1. Профессиограмма учителя начальных классов. Самодиагностика на профпригодность.	1 ч
	ПЗ 2. Знакомство с системой образования по материалам официальных сайтов: Минобр РФ, Минобр НСО, НИПКиПРО, Областная методическая служба, районное управление образованием, ИМЦ РО Черепановского района, общеобразовательные организации разных видов, учреждения дополнительного образования.	1 ч
	ПЗ 3. Знакомство с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность учителя начальных классов: Закон об образовании в РФ, Профессиональный стандарт педагога, Федеральные государственные образовательные стандарты, Примерные основные образовательные программы.	1 ч
	ПЗ 4. Составление словаря профессиональных терминов	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 2	ПЗ 5. Посещение общеобразовательной школы: встреча с директором (заместителем директора по УВР) - определение особенностей образовательной организации (контингент обучающихся, реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, образовательная среда, кадровое обеспечение, документ об образовании);	2 ч
	ПЗ 6. Посещение коррекционной школы: встреча с директором (заместителем директора по УВР) - определение особенностей образовательной организации (контингент обучающихся, реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, образовательная среда, кадровое обеспечение, документ об образовании);	2 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	2 ч
День 3	ПЗ 7. Посещение спортивной школы: встреча с руководителем (его заместителем) - определение особенностей образовательной организации (контингент обучающихся, реализуемые программы дополнительного образования, образовательная среда, кадровое обеспечение, документ о дополнительном образовании, возможности для обеспечения образовательного процесса в начальной школе, формы сотрудничества с учителями начальных классов);	2 ч

	ПЗ 8. Посещение музыкальной школы: встреча с руководителем (его заместителем) - определение особенностей образовательной организации (контингент обучающихся, реализуемые программы дополнительного образования, образовательная среда, кадровое обеспечение, документ о дополнительном образовании, возможности для обеспечения образовательного процесса в начальной школе, формы сотрудничества с учителями начальных классов);	2 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	2 ч
День 4	ПЗ 9. Посещение детского дома творчества: встреча с руководителем (его заместителем) - определение особенностей организации (контингент обучающихся, реализуемые программы дополнительного образования, образовательная среда, кадровое обеспечение, документ о дополнительном образовании, возможности для обеспечения образовательного процесса в начальной школе, формы сотрудничества с учителями начальных классов);	2 ч
	ПЗ 10. Посещение детской библиотеки: встреча с руководителем (его заместителем) - определение особенностей организации (контингент обучающихся, кадровое обеспечение, образовательная среда, возможности для обеспечения образовательного процесса, формы сотрудничества с учителями начальных классов);	2 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	2 ч
День 5	ПЗ 11. Составление синквейна «Я - учитель!»	1 ч
	ПЗ 12. Проектирование «Портрета учителя начальных классов»	1 ч
	ПЗ 13. Демонстрация и обсуждение проектов.	2 ч
	ПЗ 14. Подготовка дневников к проверке, оформление портфолио практики, оформление фоторепортажей, презентаций.	2 ч
День 6	ПЗ 15. Подготовка к зачётному мероприятию.	2 ч
	ПЗ 16. Зачётное мероприятие в форме «Презентация специальности»: виды деятельности учителя начальных классов, профессионально-значимые личностные качества, потенциальные индивидуальные возможности студентов в профессии.	2 ч
	ПЗ 17. Отчёт по практике: Рефлексия практики «6 шляп»: что увидели, услышали, поняли? Диагностика сформированности ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (по шкале 10 баллов).	1 ч

3.2.2. «Показательная практика» - 1 неделя (36 часов)

Дата	Содержание практического занятия	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия зачёта.	1 ч

	Просмотр учебных занятий в 1 классе: обучение грамоте, обучение письму, изобразительное искусство.	3 ч
	Просмотр внеурочного занятия по общекультурному направлению.	1 ч
	Обсуждение просмотренных образовательных мероприятий с использованием записей в протоколах наблюдений	1 ч
День 2	Просмотр учебных занятий во 2 классе: русский язык, математика, музыка.	3 ч
	Просмотр внеурочного занятия по общеинтеллектуальному направлению.	1 ч
	Просмотр тематического классного часа	1 ч
	Обсуждение просмотренных образовательных мероприятий с использованием записей в протоколах наблюдений	1 ч
День 3	Просмотр учебных занятий в 3 классе: литературное чтение, окружающий мир (человек и природа), технология.	3 ч
	Просмотр внеурочного занятия по спортивно-оздоровительному направлению	1 ч
	Просмотр диагностического классного часа.	1 ч
	Обсуждение просмотренных образовательных мероприятий с использованием записей в протоколах наблюдений	1 ч
День 4	Просмотр учебных занятий в 4 классе: окружающий мир (человек и общество), физическая культура, математика	3 ч
	Просмотр внеурочного занятия по духовно-нравственному направлению	1 ч
	Просмотр классного часа по организации работы ученического самоуправления	1 ч
	Обсуждение просмотренных образовательных мероприятий с использованием записей в протоколах наблюдений	1 ч
День 5	Просмотр и обсуждение родительского собрания	2 ч
	Просмотр внеурочного занятия по социальному направлению	1 ч
	Изучение документов классного руководителя.	2 ч
	Обсуждение просмотренных образовательных мероприятий с использованием записей в протоколах наблюдений	1 ч
День 6	Подготовка отчёта по практике: формирование дневника наблюдений, оформление фотоотчёта по практике.	3 ч
	Зачётное мероприятие в форме методического объединения учителей начальных классов: SWOT-анализ образовательной деятельности: сильные и слабые позиции, возможности и затруднения в организации образовательного процесса.	2 ч
	Рефлексия практики «6 шляп»: что увидели, услышали, поняли?	1 ч

3.2.3. Полевая практика – 1 неделя (36 часов)

Дата	Содержание практического занятия	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия зачёта.	1 ч

	Экскурсия в краеведческий музей	1 ч
	Посещение библиотеки.	1 ч
	Обработка полученной информации	3 ч
День 2	Экскурсия на метеостанцию	3 ч
	Азимутальная съёмка местности	1 ч
	Описание рельефа местности	1 ч
	Обработка полученной информации	1 ч
День 3	Экскурсия на водоём	3 ч
	Обработка полученной информации	3 ч
День 4	Экскурсия в лес и на луг	4 ч
	Обработка полученной информации	2 ч
День 5	Исследование культурной растительности прилегающей территории	3 ч
	Обработка полученной информации.	3 ч
День 6	Подготовка к зачётному мероприятию. Зачёт: отчёт (портфолио практики, демонстрация презентаций, фоторепортажей, коллекций); рефлексия.	6 ч

3.2.4 Практика «Первые дни ребёнка в школе» - 1 неделя (36 часов)

Дата	Содержание практического занятия	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия зачёта.	1 ч
	Наблюдение и протоколирование мероприятий Дня знаний: приём детей, общешкольная линейка, «Урок Мира», экскурсия по школе, общение с родителями.	2 ч
	Беседа с учителем: принципы комплектования класса, первичная характеристика класса, документы, представляемые родителями при поступлении в школу, документы, оформляемые учителем, принципы формирования учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	1 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 2	Наблюдение и протоколирование учебных занятий: наблюдение за поведением учеников и деятельностью учителя в период практики.	2 ч
	Помощь учителю в организации режимных моментов в течение учебного дня: приём детей, организация и проведение игр на переменах, сопровождение детей по школе, отправка домой.	1 ч
	Беседа с учителем: принципы организации внеурочной деятельности, информация для родителей по организации внеурочной деятельности, опыт учителя по реализации программ курсов внеурочной деятельности по различным направлениям	1 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками,	1 ч

	руководителем педагогической практики, учителем.	
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 3	Наблюдение и протоколирование учебных занятий: наблюдение за поведением учеников и деятельностью учителя	2 ч
	Помощь учителю в организации режимных моментов в течение учебного дня: приём детей, организация и проведение игр на переменах, сопровождение детей по школе, отправка домой.	1 ч
	Беседа с учителем: принципы организации предметно-развивающей среды, определение потребностей учителя в помощи по оформлению учебного кабинета	1 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч

День 4	Наблюдение и протоколирование учебных занятий: наблюдение за поведением учеников и деятельностью учителя	2 ч
	Помощь учителю в организации режимных моментов в течение учебного дня: приём детей, организация и проведение игр на переменах, сопровождение детей по школе, отправка домой.	1 ч
	Беседа с учителем: принципы организации оценочной деятельности в 1 классе, формы оценки, использование портфеля достижений, использование ученического дневника.	1 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 5	Наблюдение и протоколирование учебных занятий: наблюдение за поведением учеников и деятельностью учителя	2 ч
	Помощь учителю в организации режимных моментов в течение учебного дня: приём детей, организация и проведение игр на переменах, сопровождение детей по школе, отправка домой.	1 ч
	Беседа с учителем: план работы с родителями, формы взаимодействия с родителями, взаимодействие учителя с другими специалистами.	1 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
	Наблюдение и протоколирование учебных занятий: наблюдение за поведением учеников и деятельностью учителя	2 ч
День 6	Посещение родительского собрания.	1 ч
	Подготовка отчёта по практике: формирование дневника наблюдений, оформление фотоотчёта по практике.	3 ч
	Зачётное мероприятие: обмен впечатлениями и опытом, решение педагогических ситуаций, рефлексия практики.	2 ч

3.2.5 Школа вожатых – 3 недели (108 часов)

Дата	Содержание практического занятия	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия зачёта, распределение на летнюю практику.	1 ч
	Обеспечение нормативно-правового сопровождения профессиональной деятельности вожатого.	5 ч
День 2	Обеспечение безопасного пребывания детей в условиях детского лагеря.	8 ч
День 3	Планирование воспитательной работы в ДОЛ.	8 ч
День 4	Мастер-класс по организации технического творчества	8 ч
День 5	Мастер-класс по организации музыкальной деятельности	8 ч
День 6	Мастер-класс по организации изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства	8 ч
День 7	Мастер-класс по организации социально-педагогической и общественно-полезной деятельности	8 ч
День 8	Мастер-класс по организации туристско-краеведческой деятельности	8 ч
День 9	Мастер-класс по организации эколого-биологической деятельности	8 ч
День 10	Мастер-класс по организации физкультурно-оздоровительной деятельности	8 ч
День 11	Мастер-класс по организации научно-познавательной деятельности	8 ч
День 12	Мастер-класс по организации военно-патриотической деятельности	8 ч
День 13	Оформление методических материалов, формирование портфеля вожатого. Подготовка к зачётному мероприятию.	8 ч
День 14	Зачёт: методическая выставка, мастер-классы проведения режимных моментов и образовательных событий в течение дня, рефлексия. Распределение на летнюю практику.	6 ч

3.3.1 Структура производственной практики, распределение по учебному плану

Наименование практики	Время	Курс, семестр
ПП 1. Практика по модулю «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»	3 недели 108 часов	Первый год профессионального обучения: 1 курс, 2 семестр (для обучающихся на базе СОО) 2 курс, 4 семестр (для обучающихся на базе ООО)
ПП 2. Практика по модулю «Преподавание по образовательным программам НОО»	6 недель 216 часов	Второй год профессионального обучения: 2 курс, 3 семестр, 4 семестр 3 курс, 5 семестр (для обучающихся на базе СОО) 3 курс, 5 семестр, 6 семестр 4 курс, 7 семестр (для обучающихся на базе ООО)
ПП 3. Летняя практика в детском оздоровительном лагере	3 недели 108 часов	Второй год профессионального обучения: 2 курс, 4 семестр (для обучающихся на базе СОО) 3 курс, 6 семестр (для обучающихся на базе ООО)
ПП 4. Практика по модулю «Классное руководство»	2 недели 72 часа	Третий год профессионального обучения: 3 курс, 5 семестр (для обучающихся на базе СОО) 4 курс, 7 семестр (для обучающихся на базе ООО)
ПП 5. Практика по модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса»	2 недели 72 часа	Третий год профессионального обучения: 3 курс, 6 семестр (для обучающихся на базе СОО) 4 курс, 8 семестр (для обучающихся на базе ООО)
Всего	16 недель 576 часов	

3.4. Календарно-тематические планы.

3.4.1 Практика «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» - 3 недели (108 часов)

Дата	Содержание практической деятельности	время
Концентрированная практика		
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия дифференцированного зачёта.	1 ч
	Методический семинар «Организация внеурочной деятельности младших школьников как условие реализации Программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования»	4 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: программы курсов внеурочной деятельности, методические пособия по организации внеурочной деятельности, оценка их соответствия требованиям ФГОС НОО и содержанию ПООП НОО.	1 ч
	Проектирование программы курса внеурочной деятельности по конкретному направлению.	3 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 3	Педагогическая мастерская по организации внеурочной деятельности: встреча с педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности по всем направлениям развития младших школьников.	
	Мастер-класс по спортивно-оздоровительному направлению.	4 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 4	Педагогическая мастерская по организации внеурочной деятельности: встреча с педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности по всем направлениям развития младших школьников	
	Мастер-класс по духовно-нравственному направлению.	4 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 5	Педагогическая мастерская по организации внеурочной деятельности: встреча с педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности по всем направлениям развития младших школьников	
	Мастер-класс по социальному направлению	4 ч

	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 6	Педагогическая мастерская по организации внеурочной деятельности: встреча с педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности по всем направлениям развития младших школьников	
	Мастер-класс по общеинтеллектуальному направлению.	4 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 7	Педагогическая мастерская по организации внеурочной деятельности: встреча с педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности по всем направлениям развития младших школьников	
	Мастер-класс по общекультурному направлению.	4 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 8	Разработка и демонстрация возможных проектов курсов внеурочной деятельности в избранной области деятельности	
	Мастер-класс по избранной области деятельности «Я могу»: - техническое творчество - музыкальная деятельность - изобразительная деятельность - декоративно-прикладное искусство - социально-педагогическая деятельность - туристско-краеведческая деятельность - эколого-биологическая деятельность - физкультурно-оздоровительная деятельность - научно-познавательная деятельность - общественно-полезная деятельность - военно-патриотическая деятельность	6 ч

Рассредоточенная практика		
День 9	Прибытие в школу. Встреча с ответственным должностным лицом: условия для организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, формы организации внеурочной деятельности, расписание внеурочных занятий.	1 ч
	Знакомство и собеседование с учителем-наставником: организация внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса, программное обеспечение внеурочной деятельности, изучение КТП курса внеурочной деятельности.	1 ч
	Наблюдение и анализ конкретного внеурочного занятия по реализуемым в школе курсам внеурочной деятельности.	2 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч

	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 10-16 (42 часа)		
Проектирование, проведение и анализ внеурочного занятия По индивидуальному графику - всего 3 занятия (одно или несколько избранных направлений)		
- занятия проводятся еженедельно, по пятницам, в соответствии с расписанием внеурочных занятий конкретной образовательной организации		
Объём еженедельной нагрузки - 6 часов		
Содержание деятельности		
Проектирование отдельного внеурочного занятия		
Разработка и оформление конспекта внеурочного занятия, в том числе:		
- определение планируемых результатов внеурочного занятия;		
- подбор дидактического материала;		
- выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого содержательного компонента занятия;		
- определение последовательности использования содержательных компонентов и распределение времени;		
- подбор или разработка и изготовление демонстрационных материалов, дидактических пособий к внеурочному занятию;		
- определение оценочных средств для использования на занятии;		
- написание технологической карты (конспекта, сценария).		
Примечание: возможна адаптация методической разработки (конспекта, сценария) из заимствованного опыта.		
Проведение внеурочного занятия:		
- Организация группы: приветствие, проверка готовности к занятию, сообщение плана работы, мотивация.		
- Организация внеурочной деятельности по конкретному направлению в соответствии с планом (конспектом, сценарием) : выполнение заданий в соответствии с намеченным планом занятия; обеспечение комфортной образовательной среды.		
- Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия, в том числе, контроль и оценивание результатов деятельности обучающихся (наблюдение за процессом деятельности детей, анализ и оценка продукта деятельности).		
Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.		
Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.		
День 17	Подготовка отчётной документации: - формирование пакета методических материалов: конспекты (сценарии) с наглядным сопровождением, - дневник практики, - дневник наблюдений внеурочных мероприятий сокурсников - лист рефлексии Подготовка к зачётному мероприятию (демонстрационному экзамену): выставка методических разработок, фоторепортажи, презентации, мастер-классы.	6 ч

День 18	Зачётное мероприятие в форме демонстрационного экзамена: SWOT-анализ образовательной деятельности: сильные и слабые позиции, возможности и затруднения в организации внеурочной деятельности; демонстрация опыта проведения внеурочных занятий: мастер-класс «Научу за 5 минут».	4 ч
	Итоги практики: отзывы учителей-наставников и руководителей практики, оценочные листы.	2 ч

3.4.2 Практика

«Преподавание по программам начального общего образования» 6 недель (216 часов)

Дата	Содержание практической деятельности	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия дифференцированного зачёта.	1 ч
	Прибытие в школу. Встреча с ответственным должностным лицом: условия для организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, учебный план начальной школы, в том числе – предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, расписание учебных занятий.	1 ч
	Знакомство и собеседование с учителем-наставником: программное обеспечение учебных предметов, в том числе, изучение КТП.	1 ч
	Наблюдение и анализ учебного занятия в конкретном классе.	1 ч
	Консультация у учителя: определение темы предстоящего учебного занятия, рекомендации по определению планируемых результатов, учебного содержания и ресурсного обеспечения.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 2 - 34 (198 часов)		
<p>Проектирование, проведение и анализ учебного занятия по индивидуальному графику - всего 18 часов учебных занятий, в том числе:</p> <p>Русский язык - 4 часа: обучение письму, 2 класс, 3 класс, 4 класс Литературное чтение - 4 часа: обучение чтению, 2 класс, 3 класс, 4 класс Математика - 4 ч: 1класс, 2 класс, 3класс, 4класс Окружающий мир – 2 ч: человек и природа – 1 ч, человек и общество – 1 ч, Изобразительное искусство -1 ч. Музыка - 1 ч. Технология - 1. Физическая культура - 1ч. - занятия проводятся еженедельно, по средам и четвергам в соответствии с расписанием.</p>		
Объём еженедельной нагрузки - 6 часов		
Содержание деятельности		
Проектирование отдельного учебного занятия		
Разработка и оформление технологической карты (конспекта) учебного занятия,		

<p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение планируемых результатов учебного занятия; - подбор дидактического материала; - выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого содержательного компонента занятия; - определение последовательности использования содержательных компонентов и распределение времени; - подбор или разработка и изготовление демонстрационных материалов, дидактических пособий к учебному занятию; - определение оценочных средств для использования на занятии; - написание технологической карты (конспекта, сценария). <p>Примечание: возможна адаптация методической разработки (конспекта) из заимствованного опыта.</p>		
<p>Проведение учебного занятия:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Организация класса: приветствие, проверка готовности к занятию, сообщение плана работы, мотивация. - Организация учебной деятельности в соответствии с планом (конспектом): выполнение заданий в соответствии с намеченным планом занятия; обеспечение комфортной образовательной среды. - Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия, в том числе, контроль и оценивание результатов деятельности обучающихся (наблюдение за процессом деятельности детей, анализ и оценка образовательного продукта). 		
<p>Наблюдение учебных занятий сокурсников и обсуждение результатов наблюдения в диалоге с ними, руководителем педагогической практики, учителем-наставником.</p>		
<p>Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.</p>		
<p>День 35</p>	<p>Подготовка отчётной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета методических материалов: конспекты (технологические карты) учебных занятий с наглядным сопровождением, - Протоколы наблюдений учебных занятий сокурсников (заполняется студентом) - Диагностические листы оценки учебного занятия (заполняется учителем-наставником) - лист рефлексии - подготовка к зачётному мероприятию (демонстрационному экзамену): выставка методических разработок, фоторепортажи, презентации, мастер-классы. 	<p>6 ч</p>
<p>День 36</p>	<p>Зачётное мероприятие в форме демонстрационного экзамена: SWOT-анализ образовательной деятельности: сильные и слабые позиции, возможности и затруднения в организации внеурочной деятельности; демонстрация опыта проведения учебных занятий: мастер-класс «Открытие новых знаний».</p>	<p>4 ч</p>
	<p>Итоги практики: отзывы учителей-наставников и руководителей практики, оценочные листы.</p>	<p>2 ч</p>

3.4.3 Практика «Классное руководство» - 2 недели (72 часа)

Дата	Содержание практической деятельности	время
Концентрированная практика		
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия дифференцированного зачёта, распределение в образовательные организации.	1 ч
	Методический семинар «Программа воспитания обучающихся при получении НОО как ресурс, обеспечивающий личностные результаты освоения ООП НОО»	2 ч
	Методический семинар «Современные подходы к взаимодействию с родителями младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»	2 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 2	Прибытие в школу: знакомство с учителем-наставником, наблюдение за деятельностью классного руководителя в течение учебного дня, участие в организации перемен.	
	Наблюдение и протоколирование деятельности классного руководителя в процессе учебных занятий.	5 ч
	Беседа с классным руководителем конкретного класса, в том числе определение связей по должности. Наблюдение за работой классного руководителя по взаимодействию со специалистами: психолог, социальный педагог, логопед, медицинский работник.	
	Изучение и оценка плана воспитательной работы классного руководителя.	
	Изучение плана работы с родителями на период практики, в том числе, определение темы родительского собрания.	
	Беседа с должностными лицами, обеспечивающими воспитательную работу, ознакомление с системой воспитательной работы в начальной школе, изучение информационной воспитательной среды.	
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, учителем-наставником.	1 ч
Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.		
День 3	Наблюдение за деятельностью классного руководителя и работа с документами: классный журнал, дневники обучающихся, планы работы.	
	Выявление условий развития ученического самоуправления в конкретном классе: изучение содержания классного уголка.	5 ч
	Наблюдение за работой классного руководителя с активом класса.	
	Выбор ученика для составления педагогической характеристики по результатам наблюдений и изучения документов классного руководителя.	
	Определение темы и даты воспитательного мероприятия (тематического классного часа) по плану классного руководителя	

	Проектирование коллективного творческого дела «Подготовка к новому году»		
	Определение темы и даты родительского собрания по плану классного руководителя: вовлечение родителей в КТД.		
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч	
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.		
День 4	Осуществление деятельности классного руководителя.	5 ч	
	Общение с ребёнком (изучение личности с целью написания характеристики)		
	Проведение образовательного мероприятия в рамках КТД		
	Подготовка воспитательного мероприятия (тематического классного часа): конспект (сценарий), ресурсное обеспечение.		
	Обсуждение результатов деятельности в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.		1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.		
День 5	Осуществление деятельности классного руководителя.	5 ч	
	Проведение тематического классного часа.		
	Проведение образовательного мероприятия в рамках КТД		
	Подготовка к родительскому собранию.		
	Обсуждение результатов деятельности в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.		1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.		
День 6	Осуществление деятельности классного руководителя.	5 ч	
	Общение с ребёнком (изучение личности с целью написания характеристики)		
	Встреча с активом класса: подготовка к отчёту о выполнении постоянных поручений.		
	Подготовка к диагностическому классному часу: изучение портфелей личных достижений учеников, проектирование содержания мероприятия.		
	Обсуждение результатов деятельности в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.		1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.		
День 7	Осуществление деятельности классного руководителя.	4 ч	
	Проведение образовательного мероприятия в рамках КТД.		
	Подготовка к родительскому собранию.		
	Посещение родительского собрания: - наблюдение за деятельностью классного руководителя в процессе общения и взаимодействия с родителями - протоколирование родительского собрания - участие в работе родительского собрания: анкетирование родителей в рамках темы ВКР; проведение мастер-класса для		

	родителей в рамках КТД в форме «Я могу».	
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 8	Осуществление деятельности классного руководителя.	
	Подготовка и проведение диагностического классного часа: работа с портфелем личных достижений.	4 ч
	Изучение портфеля личных достижений ученика, за которым осуществляется наблюдение с целью составления педагогической характеристики.	
	Проверка готовности к празднику «Новый год».	
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 9	Осуществление деятельности классного руководителя.	
	Организация помощи детям в подготовке к празднику.	4 ч
	Новогодний праздник.	
	Рефлексия праздника.	
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч	
День 10	Проектирование макета классного уголка с изготовлением демонстрационных материалов.	4 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 11	<p>Подготовка отчётной документации (формирование пакета методических материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспекты (сценарии) с наглядным сопровождением тематического и диагностического классных часов - сценарий новогоднего праздника, - протокол родительского собрания, анкеты родителей, материалы мастер-класса «Я могу», - классный уголок (проект) - педагогическая характеристика на ребёнка - дневник практики, - лист рефлексии - отзыв учителя о деятельности студента в качестве классного руководителя - подготовка к зачётному мероприятию (демонстрационному экзамену): выставка методических разработок, фоторепортажи, презентации, тексты выступлений и пр. 	6 ч
День	Зачётное мероприятие в форме демонстрационного экзамена:	4 ч

12	SWOT-анализ деятельности классного руководителя: сильные и слабые позиции, возможности и затруднения в организации воспитательной работы и работы с родителями; демонстрация опыта проведения воспитательных мероприятий (работа в группах): КТД, тематический классный час, диагностический классный час, работа с активом класса, родительское собрание, новогодний праздник, МО классных руководителей: диагностика индивидуальных особенностей и её результаты.	
	Итоги практики: отзывы учителей-наставников и руководителей практики, оценочные листы.	2 ч

3.4.4 Летняя практика в детском оздоровительном лагере 3 недели (108 часов)

Концентрированная практика.

Дата	Содержание практической деятельности	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия дифференцированного зачёта.	2 ч
День 2	Знакомство с лагерем Распределение по отрядам, подготовка к приезду детей.	96 ч
День 3-22	Участие в подготовке и проведении общелагерных дел. Планирование, проектирование, анализ и самоанализ коллективных творческих дел, тематических дней с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
День 23	Оформление методического портфеля: подготовка к предъявлению на проверку.	4 ч
	Подготовка к зачётному мероприятию в соответствии с рекомендациями.	2 ч
День 24	Зачётное мероприятие «Фестиваль красок лета».	4 ч
	Отчёт по практике. Рефлексия практики.	

3.4.5 Практика «Методическое обеспечение образовательного процесса»

2 недели (72 часа)

(Концентрированная практика)

Дата	Содержание практической деятельности	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия дифференцированного зачёта.	1 ч
	Знакомство с системой методической работы в Новосибирской области по содержанию сайтов Министерства образования НСО, НИПКипРО, Областной методической службы, муниципальных методических служб, управлений образования, образовательных организаций.	2 ч

	Посещение управления образования Черепановского района: знакомство со специалистами (номенклатура должностей, трудовые функции и сфера ответственности, перечень локальной документации).	2 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	

Подготовка к следующему дню:

- распечатать рекомендации по практике: файл «КТП МП»
- заполнить макет страницы дневника за день

День 2	Посещение информационно-методического центра развития образования Черепановского района: знакомство со специалистами (номенклатура должностей, трудовые функции и сфера ответственности, перечень методических мероприятий годового цикла, в том числе, конкурсов; изучение методического фонда, в том числе, библиотечного).	2 ч
	Посещение общеобразовательной организации: встреча с методистом по начальному образованию и руководителем МО учителей начальных классов: знакомство с системой методической работы в образовательной организации (план методической работы на год, программное и дидактическое обеспечение образовательного процесса, обследование наглядно-информационного пространства начальной школы и конкретного класса).	3 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	

Подготовка к следующему дню:

- заполнить макет страницы дневника за день
- распечатать практические работы к семинару

День 3	МО учителей начальных классов «Нормативное обоснование профессиональной деятельности учителя начальных классов»	5 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	

Подготовка к следующему дню:

- заполнить макет страницы дневника за день
- распечатать практические работы к семинару
- подготовить мастер-класс с использованием приёмов (пособий) для аудиалов, визуалов, кинестетиков (из практического опыта)

День 4	МО учителей начальных классов «Организация образовательной деятельности в начальной школе с учётом индивидуальных психологических и физиологических	5 ч
---------------	---	-----

	особенностей обучающихся».	
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
Подготовка к следующему дню:		
<ul style="list-style-type: none"> - заполнить макет страницы дневника за день - распечатать практические работы к семинару - подготовить сообщение с презентацией по материалам индивидуального проекта 		
День 5	МО учителей начальных классов «Организация проектной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	5 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
Подготовка к следующему дню:		
<ul style="list-style-type: none"> - заполнить макет страницы дневника за день - распечатать практические работы к семинару - подготовить мастер-класс с использованием памяток, алгоритмов, схем на разных учебных предметах (из практического опыта) 		
День 6	МО учителей начальных классов «Использование памяток, алгоритмов, схем на разных учебных предметах начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	5 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
Подготовка к следующему дню:		
<ul style="list-style-type: none"> - заполнить макет страницы дневника за день - распечатать практические работы к семинару - подготовить мастер-класс с использованием исследовательских заданий, экспериментов на разных учебных предметах (из практического опыта) 		
День 7	МО учителей начальных классов «Проведение лабораторных работ, опытов и демонстраций по курсу окружающего мира в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	5 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
Подготовка к следующему дню:		
<ul style="list-style-type: none"> - заполнить макет страницы дневника за день - подготовить мастер-класс по использованию приёмов рефлексии (из опыта практики «Преподавание по программам НОО») 		
День 8	МО учителей начальных классов «Коррекция образовательной деятельности с обучающимися после проведения анализа стандартизированной письменной работы по учебным предметам	5 ч

	ФГОС НОО»	
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня	
Подготовка к следующему дню:		
- заполнить макет страницы дневника за день - принести ноутбук, ФГОС и ПООП НОО (в электронном виде), учебник (предмет по указанию руководителя практики)		
День 9	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	5 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня	
Подготовка к следующему дню:		
- заполнить макет страницы дневника за день - подготовить сообщение с презентацией по практической части ВКР		
День 10	Фестиваль педагогических идей: демонстрация приёмов организации образовательной деятельности младших школьников (по материалам ВКР).	5 ч
	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
Подготовка к следующему дню:		
- заполнить макет страницы дневника за день. - подготовка экспонатов (дидактических пособий) к методической выставке		
День 11	Оформление методического портфеля: подготовка к предъявлению на проверку.	3 ч
	Подготовка к зачётному мероприятию в соответствии с рекомендациями.	3 ч
Подготовка к следующему дню:		
- подготовить отчёт по практике к сдаче на проверку: дневник, методический портфель; подготовить материалы и оборудование к проведению мастер-классов		
День 12	Зачётное мероприятие «Демонстрационный экзамен». Форма экзамена: деловая игра «Трудоустройство»	6 ч
	Отчёт по практике. Рефлексия практики.	

**Преддипломная практика
4 недели (144 часа)
Концентрированная практика.**

Дата	Содержание практической деятельности	время
День 1	Инструктаж по виду практики: порядок работы и документирование по виду практики, необходимые материалы, условия дифференцированного зачёта.	1 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	

День 2	Прибытие в школу: знакомство с учителем-наставником, наблюдение за деятельностью классного руководителя в течение учебного дня, участие в организации перемен.	1 ч
	Наблюдение и протоколирование деятельности классного руководителя в процессе учебных занятий.	4 ч
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	1 ч
День 3-23	Проектирование, проведение и анализ учебного занятия по индивидуальному графику класса: Русский язык-13-15 занятий; Литературное чтение- 10-12 занятий; Математика- 13-15 занятий; Окружающий мир – 6-8 занятий; Изобразительное искусство – 3-4 занятия; Музыка- 3-4 занятия; Технология – 3-4 занятия; Физическая культура – 7-10 занятий;	134 ч
	Проектирование, проведение и анализ внеурочных занятий по индивидуальному графику класса: Внеурочное занятие -5-7 занятий; Воспитательное мероприятие- 2-4 занятия;	
	Проектирование макета классного уголка с изготовлением демонстрационных материалов.	
	Проведение родительского собрания.	
	Выступление на методическом объединении учителей начальных классов.	
	Документирование вида практики: заполнение дневника, оформление фотоотчёта, рефлексия дня.	
	Зачётное мероприятие : деловая игра «Трудоустройство»	
День 24	Отчёт по практике. Рефлексия практики.	3 ч

Примечание: деятельность учителя начальных классов осуществляется в соответствии с учебным планом и основной образовательной программой образовательной организации

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация практики требует наличия базовых образовательных учреждений разных типов, которые соответствуют требованиям для организации и проведения учебной и производственной практики по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

4.2. Информационное обеспечение практического обучения

1. Нормативные документы:

- рабочая программа учебной и производственной практики по специальности «Преподавание в начальных классах» в соответствии с ФГОС СПО
- рабочие программы всех видов практики по ГОС СПО
- договоры о базах практики
- расписание практических занятий в базовых учреждениях
- расписание индивидуальных консультаций студентов-практикантов
- приказы: закрепление студентов за базами практики (определение сроков, распределение студентов, назначение руководителей).

2. Программные материалы:

- ФГОС начального общего образования
- Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа.
- примерные программы по учебным дисциплинам начальной школы
- вариативные программы и учебники для начальной школы
- календарно-тематические планы всех видов практики.

2. Методические материалы

3. Периодические методические издания

4. Цифровые образовательные ресурсы, в том числе, образовательные порталы:

- info@metodkabinet.eu

<file:///localhost/G:/ФГОС%20-%20Начальная.mht>

Всё для начальной школы. Сборник методических разработок для школы
Российский образовательный портал.

Преподавание в начальной школе. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок".

В помощь учителю. Сетевое объединение методистов.

Для учителя начальных классов. UROKI.NET

Журнал «Начальная школа»

Газета "Начальная школа"

"Начальное образование". Научно-методический журнал.

Nachalka.com

ИКТ в начальной школе.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих практическое обучение

* Руководитель педагогической практики

- Образование – высшее, специальность «Педагогика и методика начального обучения», квалификация «Учитель начальных классов»; стаж работы по специальности – не менее трёх лет, наличие квалификационной категории.

- Специалист базового ОУ (наставник-консультант: учитель, классный руководитель, воспитатель, методист).

- Образование – высшее, специальность «Педагогика и методика начального обучения», квалификация «Учитель начальных классов»; стаж работы по специальности – не менее двух лет, наличие соответствия занимаемой должности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик проводится на комплексном дифференцированном зачете в форме итогового контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики, и суммирования результатов их выполнения (на основании представленных аттестационных листов, характеристик), а также путем оценивания выполнения требований по ведению документации по производственной практике. Итоговая отметка за дифференцированный зачет исчисляется как средне арифметическое от суммарных показателей выполненных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Определяет цели и задачи, планирует уроки по учебным предметам начальной школы	– Цели, задачи и содержание урока соответствуют предложенному фрагменту технологической карты начальной ; – Запланированная деятельность обучающихся позволяет достичь

		<p>планируемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Запланированная деятельность учителя направлена на достижение целей и задач урока.
ПК 1.2. Проводить уроки.	<p>Проводит уроки по учебным предметам начальной школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Следует технологической карте, отступая от нее в соответствии с ситуацией. – Реализует содержательные компоненты урока в соответствии с целями и задачами урока. – Организует взаимодействие участников образовательного процесса в соответствии с современными требованиями/лично-ориентированным подходом.
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> * Определение объекта контроля на отдельном этапе * Использование различных методов контроля * Выбор различных форм контроля * Подбор измерителей в соответствии с уровнем овладения учебным материалом * Проведение диагностических мероприятий в соответствии с установленными требованиями * Проверка правильности выполнения контрольных заданий. * Количественное оценивание диагностических работ в соответствии с установленными требованиями * Качественное оценивание деятельности детей в словесной форме. * Обоснование оценки достижений учащегося. 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - деятельность студента на соответствующем этапе урока. - содержание диагностических материалов - организация диагностического мероприятия - наличие и обоснование количественной и качественной оценки деятельности учащихся - соответствующее содержание конспекта урока - дневники студента * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за урок. * Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> - протокол наблюдения урока - оценочная ведомость практики пробных уроков - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
ПК 1.4 Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> * Наблюдение уроков сокурсников * Анализ профессиональной деятельности на уроке * Обсуждение деятельности учителя в процессе урока * Анализ собственной деятельности в процессе урока 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - устный самоанализ урока - участие студента в обсуждении урока

	<ul style="list-style-type: none"> * Установление соответствия реальной картины предъявляемым требованиям * Соотнесение целей и результатов * Формулировка оценочного резюме * Формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений 	<ul style="list-style-type: none"> сокурсников - дневники студента * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за урок. * Учётный документ - протокол наблюдения урока - оценочная ведомость практики пробных уроков - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Оформление конспекта урока в соответствии с требованиями * Оформление календарно-тематического плана на период преддипломной практики. * Оформление записей в дневниках учащихся. * Оформление записей в «классном журнале» 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: - фрагменты календарно-тематических планов за период практики - конспекты (планы) уроков - записи в классном журнале (в т.ч. электронном) - записи в дневниках учащихся начальных классов (в т.ч. электронных) * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за урок. * Учётный документ - протокол наблюдения урока - оценочная ведомость практики пробных уроков - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Проектирование внеурочного занятия с учётом современных требований к организации образовательного процесса: - формулирование целевой установки в соответствии с требованиями ФГОС НОО к организации и содержанию внеурочной деятельности младших школьников - соответствие образовательных задач заявленной цели - подбор и использование методической литературы и 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: - содержание конспекта внеурочного занятия - наглядно-дидактическое сопровождение внеурочного занятия * Форма оценивания: допуск к внеурочному занятию (согласование со специалистом (руководителем кружка, секции, творческого объединения и др., утверждение руководителем практики)

	<p>других источников информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор или изготовление целесообразных демонстрационных пособий, дидактических материалов и другого оборудования - выбор оптимальных методических приёмов и организационных форм - дифференцирование содержания занятий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся 	<p>* Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение» - оценочная ведомость преддипломной практики
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Мотивация обучающихся * Создание комфортного эмоционального фона * Изложение информации с учётом особенностей восприятия учащихся и в соответствии с научными основами области знаний * Организация различных видов познавательной деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей * Оказание дозированной помощи учащимся * Использование современных ТСО и ИКТ * Использование приёмов интерактивного взаимодействия * Здоровьесбережение учащихся * Проведение необходимых структурных компонентов (этапов) внеклассного занятия * Оформление окружающего пространства. 	<p>* Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - деятельность студента на внеклассном занятии - уровень профессиональной культуры студента - результативность внеклассного занятия - дневники студента * Форма оценивания: бальная отметка * Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> - протокол наблюдения внеклассного занятия - оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Определение уровня достижений учащихся на конкретном занятии * Выбор и использование различных методов стимулирования * Подбор или изготовление средств поощрения учащихся * Разработка шкалы учёта 	<p>* Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - деятельность студента на соответствующем этапе внеклассного

	<p>достижений учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Формулирование оценочного суждения о достижениях учащихся на основании количественных показателей * Проверка правильности выполнения заданий. * Качественное оценивание деятельности детей в словесной форме. * Обоснование оценки достижений учащегося 	<p>занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства стимулирования учащихся - организация учёта достижений учащихся - наличие количественной и качественной оценки деятельности учащихся - соответствующее содержание конспекта внеклассного занятия - дневники студента * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за внеклассное занятие. * Учётный документ - протокол наблюдения внеклассного занятия - оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Наблюдение и протоколирование внеклассных занятий сокурсников. * Анализ профессиональной деятельности сокурсника на занятии. * Анализ собственной деятельности в процессе занятия. * Соотнесение целей и результатов. * Формулировка оценочного резюме. * Формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений. 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: - устный самоанализ внеклассного занятия - участие студента в обсуждении внеклассного занятия сокурсников - дневники студента * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за внеклассное занятие. * Учётный документ - протокол наблюдения внеклассного занятия - оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Оформление конспекта внеклассного занятия в соответствии с требованиями * Оформление плана внеурочной работы на период преддипломной практики. * Оформление записей в 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: - фрагменты календарно-тематических

	«классном журнале»	планов за период практики - конспекты внеклассных занятий - записи в классном журнале (в т.ч. электронном) * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за внеклассное занятие. * Учётный документ - протокол наблюдения внеклассного занятия - оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
--	--------------------	---

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	* Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся. * Применение диагностик изучения достижений обучающихся. * Выбор методов педагогической диагностики развития группы. * Применение диагностик изучения группы. * Составление программ педагогического наблюдения. * Наблюдения и их протоколирование. * Анализ результатов наблюдений. * Представление результатов в различной форме.	* Методы контроля: - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по данному виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: - пакет диагностических материалов - протоколы наблюдений - работы (анкеты, тесты) детей * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за вид практики. * Учётный документ: - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	* Проектирование воспитательного мероприятия с учётом современных требований к организации воспитательного процесса: - формулирование целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе, - определение воспитательных задач в соответствии с	* Методы контроля: - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по данному виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: - планы воспитательной работы в классе на период практики - сценарии (конспекты) воспитательных мероприятий * Форма оценивания: допуски к воспитательному мероприятию: согласования с учителем, утверждения

	<p>заявленными целями,</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и использование методической литературы и других источников информации, - подбор или изготовление целесообразных демонстрационных материалов и другого оборудования, - выбор оптимальных приёмов воспитательного воздействия, - выбор оптимальных организационных форм мероприятия - дифференцирование приёмов взаимодействия с детьми с учётом уровня их воспитанности. 	<p>преподавателем – руководителем практики</p> <p>* Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики.
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Мотивация обучающихся. * Создание комфортного эмоционального фона. * Изложение информации с учётом особенностей восприятия учащихся и в соответствии с научными основами области знаний. * Организация различных видов деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. * Использование современных ТСО и ИКТ. * Использование приёмов интерактивного взаимодействия * Здоровьесбережение учащихся. * Проведение необходимых структурных компонентов (этапов) воспитательного мероприятия. * Оформление окружающего пространства. 	<p>* Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - деятельность студента на воспитательном мероприятии - уровень профессиональной культуры студента - результативность воспитательного мероприятия - дневники студента * Форма оценивания: бальная отметка * Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> - протокол наблюдения воспитательного мероприятия - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий сокурсников. * Анализ профессиональной деятельности сокурсника на воспитательном 	<p>* Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности:

	<p>мероприятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализ собственной деятельности в процессе воспитательного мероприятия. * Соотнесение целей и результатов. * Формулировка оценочного резюме. * Формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный самоанализ воспитательного мероприятия - участие в обсуждении воспитательного мероприятия сокурсников - дневники студента * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за воспитательное мероприятие * Учётный документ - протокол наблюдения воспитательного мероприятия - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Проектирование работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - формулирование целевых установок в соответствии с содержанием воспитательной работы в начальной школе - определение задач взаимодействия с родителями в соответствии с заявленными целями - подбор и использование методической литературы и других источников информации - выбор оптимальных приёмов взаимодействия с родителями - выбор оптимальных организационных форм работы с семьёй - дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса. 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - план работы с родителями на период практики - конспект родительского собрания * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки вид практики * Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Мотивация родителей к сотрудничеству со школой * Общение с родителями * Осуществление различных форм взаимодействия с родителями * Использование современных ТСО и ИКТ в работе с родителями (электронный журнал и 	<ul style="list-style-type: none"> * Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ практической деятельности - сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики. * Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - протокол родительского собрания - текст сообщения на родительском собрании

	<p>дневник)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Участие в проведение родительского собрания. * Участие в оформлении родительского уголка * Ведение документации (протокол родительского собрания, акт обследования семьи) 	<ul style="list-style-type: none"> - родительский уголок (проект или фото) * Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки вид практики * Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия учителя с родителями - обсуждение деятельности учителя (сокурсника) в процессе взаимодействия с родителями - анализ собственной деятельности в процессе взаимодействия с родителями - установление соответствия проведённого мероприятия предъявляемым требованиям - соотнесение целей и результатов - формулировка оценочного резюме - формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении результатов работы с родителями учителя - самоанализ результатов работы с родителями
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с администрацией образовательного учреждения - взаимодействие с социальным педагогом - взаимодействие со школьным психологом - взаимодействие с медицинским работником - взаимодействие с педагогом дополнительного образования - ведение соответствующей документации 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ - Оценочная ведомость МДК 03.01 - Оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения взаимодействия учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом - дневник студента - содержание и оформление документации * Объект оценивания: - наличие фактов взаимодействия - профессиональное поведение студента в процессе взаимодействия с сотрудниками

		образовательного учреждения, работающими с классом
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие – программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание рабочей программы соответствует установленным требованиям. – Оформление рабочей программы соответствует заданным требованиям. – Содержание учебно-тематического плана соответствует рабочей программе. – Оформление учебно-тематического плана соответствует заданным требованиям.
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Создает в кабинете начальных классов элементы предметно-развивающей среды	<ul style="list-style-type: none"> – Созданный элемент предметно – развивающей среды вписан в заданные параметры помещения и общую предметно-развивающую среду. – Созданный элемент предметно – развивающей среды соответствует принципам создания предметно – развивающей среды кабинета. – Созданный элемент предметно – развивающей среды соответствует условиям создания предметно-развивающей среды кабинета.
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизация и обобщение педагогического опыта соответствует заданным рекомендациям. – Собственный педагогический опыт описан в соответствии с направлением исследования. – Общий вывод обоснован ссылками на результаты анализа педагогического опыта и специфику ситуации, в которой предполагается решение задачи профессиональной деятельности.
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание реферата соответствует заданным требованиям. – Оформление реферата соответствует заданным требованиям. – Озвучена тема исследования. – Актуальность и перспективность проблемы аргументирована. – В выступлении раскрыто основное содержание работы. – В заключительной части выступления сформулированы общие выводы. – Ответы на вопросы соответствуют

		<p>содержанию проведенного исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устное выступление носит логичный характер. – В процессе выступления используются приемы работы с аудиторией (паузы, мимика, жесты, риторические вопросы). – В процессе выступления использованы наглядные демонстрационные материалы (раздаточный материал, компьютерная презентация). – Установленный регламент выступления соблюден. – Грамотность, выразительность и четкость речи продемонстрирована. – Выполнение функционала, соответствующего заданной роли продемонстрировано.
<p>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Методологические характеристики исследования соответствуют теме исследования. – Алгоритм работы с информацией соблюден. – Алгоритм исследовательской деятельности соблюден.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Осознание и принятие квалификационных требований по профессии «учитель».</p> <p>Осознание социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Демонстрация интереса к профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие профессиональной мотивации, - позитивное отношение к практическому обучению, - активное участие в учебно-познавательных, конкурсных, методических мероприятиях - занятие учебно-исследовательской деятельностью. 	<p>Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость МДК 04.01 - оценочная ведомость УД ОП.01 <p>Свидетельство результативности</p> <ul style="list-style-type: none"> - тест (анкета) - эссе «Профессия – УЧИТЕЛЬ» - отзывы и характеристики, приглашение на работу по специальности - сертификаты, свидетельства, дипломы - экспертиза КР и ВКР (отзывы, рецензии) <p>Объект оценивания</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-значимые качества студента - профессиональная мотивация студента - учебная, исследовательская, творческая деятельность студента.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Своевременное прохождение контрольных точек.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществление самоконтроля и самооценки.</p> <p>Выбор рациональных</p>	<p>Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные ведомости по УД и МДК - оценочные ведомости всех видов практики <p>Свидетельства результативности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы наблюдений уроков, внеклассных занятий и воспитательных мероприятий - дневники студента - отзывы и характеристики на студента

	<p>методов, приёмов, форм и средств обучения, развития и воспитания младших школьников. Адекватное отношение к внешней оценке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работы студента (продукты самостоятельной деятельности) - портфолио достижений студента - экспертиза КР и ВКР (отзывы, рецензии) <p>Объект оценивания</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительская дисциплина студента - качество учебной деятельности - качество профессиональной деятельности - качество содержания и оформления продуктов самостоятельной работы студента
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Прогнозирование проблемных ситуаций в учебно-воспитательном процессе Определение путей выхода из проблемной ситуации Обоснование принятого решения по выходу из проблемной ситуации Определение рисков в учебно-воспитательном процессе Определение способов снижения рисков</p>	<p>Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные ведомости УД и МДК - оценочные ведомости производственной практики <p>Свидетельства результативности</p> <ul style="list-style-type: none"> - портфолио личных достижений студента <p>Объект оценивания</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально значимые личностные качества студента - профессиональное поведение в образовательном процессе <p>Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость УД и МДК - оценочная ведомость преддипломной практики <p>Свидетельства результативности</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические работы студента (решение педагогических ситуаций)??? - отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбор методической литературы и др. источников информации, необходимых в образовательном процессе. Использование различных источников, в т.ч. электронных, для поиска необходимой информации; Адаптация имеющихся методических разработок. Использование навыков поиска информации в учебной и профессиональной деятельности. Оформление библиографии.</p>	<p>Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочные ведомости УД и МДК - оценочные ведомости всех видов практики - оценочная ведомость промежуточного контроля (КР) - оценочная ведомость итогового контроля (ВКР) <p>Свидетельства результативности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические разработки - дневники студента - курсовая работа - выпускная квалификационная работа <p>Объект оценивания</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>Создание текстового документа Создание базы данных</p>	<p>Учётный документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость УД ЕН.02 - оценочные ведомости всех видов

<p>технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Создание графического объекта Создание мультимедиа и смарт продуктов Использование цифровых образовательных и Интернет-ресурсов в учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>практики Свидетельства результативности: - продукты самостоятельной деятельности студента Объект оценивания. - соответствие печатной и электронной продукции предъявляемым требованиям - наличие фактов использования цифровых образовательных и Интернет-ресурсов в образовательном процессе</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Установление -педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими), -рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации</p>	<p>Учётный документ: Свидетельства результативности: Объект оценивания: Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Формулирование цели Определение способов достижения цели Использование различных способов мотивации учащихся Организация и контроль деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе; Внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа</p>	<p>Учётный документ Свидетельства результативности Объект оценивания Наблюдение, оценка и самоанализ в процессе педагогической практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Определение индивидуальной траектории личностного развития: - выбор направления учебно-исследовательской деятельности - выбор индивидуального проекта - выбор Организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки - планирование и осуществление мероприятий по повышению личностного и</p>	<p>Учётный документ Свидетельства результативности Объект оценивания Самоанализ по результатам педагогической практики, результаты самостоятельной работы, документы об освоении программ ДПО</p>

	профессионального уровня.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Осознание необходимости постоянного обновления и совершенствования учебно-воспитательного процесса. Использование элементов инновационных педагогических технологий в организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе. Самообразование.	Учётный документ - оценочные ведомости УД профессионального цикла и МДК профессиональных модулей - оценочные ведомости всех видов практики Свидетельства результативности: - методические разработки студента - портфолио (портфель, кейс) достижений студента - дневники студента - отзыв (характеристика) на студента с преддипломной практики Объект оценивания - профессиона
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Осознание меры ответственности за жизнь и здоровье детей в учебно-воспитательном процессе Применение Правил безопасного поведения и требований техники безопасности в УВП Обеспечение безопасных условий в ходе УВП	Учётный документ - оценочная ведомость УД ОП.04 - оценочная ведомость УД ОП.05 - оценочная ведомость МДК 01.07 - оценочная ведомость всех видов практики Свидетельства результативности - тест (анкета) - отсутствие нарушений правил безопасного поведения и требований техники безопасности - отзыв (характеристика) на студента с преддипломной практики. Объект оценивания - организация учебно-воспитательных мероприятий студентом - профессиональное поведение студента в учебно-воспитательном процессе
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Проектирование учебно-воспитательного процесса с учётом правовых норм. Соблюдение правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.	Учётный документ - оценочная ведомость УД ОП.04 - оценочная ведомость УД ВД.11 - оценочные ведомости всех видов практики Свидетельства результативности - личное дело студента (отсутствие взысканий за нарушение правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность) - отзыв (характеристика) на студента с преддипломной практики. Объект оценивания: - поведение студента в правовом поле профессиональной деятельности.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных	Узнавание и воспроизведение учебного содержания УД ОП.05 Безопасность жизнедеятельности. Соблюдение Устава ОУ и	Учётный документ - оценочная ведомость УД ОП.05 - оценочная ведомость УД ЕН.02 - оценочная ведомость практики по ПМ.02 «Организация внеурочной работы»

<p>знаний (для юношей)</p>	<p>Правил внутреннего распорядка. Опыт организации и проведения познавательных, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий. Навык пользователя ПК.</p>	<p>- оценочная ведомость практики по ПМ 03 «Классное руководство» Свидетельства результативности - личное дело студента (отсутствие взысканий за нарушение Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка) - печатные и электронные разработки познавательных, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий, проведённых студентом Объект оценивания - профессионально значимые качества студента - готовность студента к профессиональной деятельности по видам «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» и «Классное руководство»</p>
--------------------------------	--	---