

Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Новосибирской области
«Черепановский педагогический колледж»

Утверждено

и введено в действие приказом
от 01.09.2021 за № 41-ОД

Директор Р.В. Ефремова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

2021-2022 учебный год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение «О порядке условного перевода обучающихся на следующий курс обучения» (далее – положение) определяет условия и регулирует порядок условного перевода на следующий курс обучения обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Черепановский педагогический колледж».

1.2. Положение обязательно для исполнения педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и иным персоналом, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в колледже.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа.

3. Термины и определения

В настоящем положении применяют следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (курсам, модулям) и/или практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод - перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, с условием ее ликвидации в установленные сроки в установленном порядке.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы.

4. Основные нормативные положения

4.1. Условия осуществления условного перевода

4.1.1. Условный перевод осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, другое – при наличии подтверждающих документов);
- обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

4.1.2. Условный перевод обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц возможен только при отсутствии финансовой задолженности по вышеуказанному договору.

4.2. Порядок осуществления условного перевода

4.2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно на следующий курс обучения соответствующим приказом директора и (или) иного уполномоченного лица. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента ее образования.

Приказы директора и (или) иного уполномоченного лица об условном переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования издаются в срок не позднее 31 августа (в отношении обучающихся по очной форме обучения) и не позднее 30 сентября (в отношении обучающихся по заочной форме обучения) при обязательном согласовании с бухгалтерией колледжа.

Условно переведенные обучающиеся в срок не позднее 5-ти дней со дня подписания приказа уведомляются заместителем директора о принятом решении и графике ликвидации академической задолженности.

4.2.2. Фамилии условно переведенных обучающихся вносятся в списки и журнал следующего курса.

4.2.3. В случае, если обучающийся по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, он вправе подать заявление на имя директора с просьбой о продлении срока в индивидуальном порядке. В заявлении указывается причина невыполнения ранее установленного срока. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.2.4. Заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности, учитывая количество задолженностей и личные обстоятельства конкретного обучающегося.

4.2.5. На основании личного заявления обучающегося с резолюцией зам. директора по УВР и документов подтверждающих уважительную причину издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности, которым утверждается график ликвидации академической задолженности.

4.2.6. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, издается приказ директора и (или) иного уполномоченного лица о переводе обучающегося на курс обучения, на который он был ранее переведен условно.

4.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа студентов с курса, на котором они обучались до их условного перевода, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3. Аттестация условно переведенных обучающихся

4.3.1. Форма повторной промежуточной аттестации соответствует рабочему учебному плану (зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен).

4.3.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине не более 2-х раз.

4.3.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Дата и время заседания комиссии по конкретной дисциплине/практике устанавливаются графиком ликвидации задолженностей, утвержденным директором колледжа.

4.3.4. Оценка, подтверждающая ликвидацию академической задолженности, вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.4. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным условно

4.4.1. Обучающимся, переведенным условно, государственная академическая стипендия студентам не назначаются.

4.4.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии обучающимся, переведенным условно, производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Ответственность за создание условий обучающимся для ликвидации академической задолженности, обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися и соблюдение порядка условного перевода обучающихся несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Ответственность за своевременное уведомление обучающихся об их условном переводе, установленных для обучающихся сроках ликвидации академической задолженности, подготовку проектов приказов об условном переводе, о продлении сроков ликвидации академической задолженности, о движении контингента обучающихся (об отчислении), несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.