



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ГАПОУ НСО «ЧПК»  
Р.В. Ефремова  
«01» апреля 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «ЧПК»  
на 2021 г.**

№п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
1.1	Организация и проведение заседаний по противодействию коррупции	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально и по мере необходимости
1.2.	Проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
1.3.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ежемесячно
1.4.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в Учреждении	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
1.5.	Передача сообщений о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками Учреждения в МО НСО и правоохранительные органы	Директор	По каждому случаю
1.6.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно

1.7.	Ведение журнала жалоб и предложений, где работники/обучающиеся могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками Учреждения должностными полномочиями	Секретарь	постоянно
1.8.	Предоставление отчета о проведенной работе по противодействию коррупции в Учреждении	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально
<b>2. Вопросы кадровой политики. Меры по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении</b>			
2.1.	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников Учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
2.2.	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками Учреждения на высоком профессиональном уровне	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.3.	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Учреждения, совершившим дисциплинарные проступки	Директор	постоянно
2.4.	Проверка режима работы охраны, документации, личных печатей и штампов вне рабочее время	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>			
3.1.	Размещение на информационных стендах и сайте Учреждения информации о проведении антикоррупционной работы	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
3.2.	Проведение анкетирования работников/обучающихся с	Ответственное лицо по	ежеквартально

	целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности образовательных услуг	профилактике коррупционных правонарушений	
3.3.	Организация лекций среди сотрудников и обучающихся Учреждения с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально
3.4.	Проведение с работниками занятий по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные нарушения	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально
<b>4. Антикоррупционные меры в сфере закупок для нужд Учреждения</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции. Обеспечение прозрачности в этой сфере	Директор	постоянно
4.2.	Недопущение нецелевого использования/расходования бюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно