

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Новосибирской области
«Черепановский педагогический колледж»

Утверждено
и введено в действие приказом
от 09.12.2019 за № 49

Директор  Р.В. Ефремова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы

Настоящее положение разработано с целью определения порядка организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464; Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846); требованиями ФГОС СПО.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ОПОП – основная образовательная профессиональная программа

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

1.2. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Тематика ВКР определяется в соответствии с требованиями ФГОС по формированию ОК и ПК, на основе согласования руководителей со студентами, рассматривается на заседании методического совета, утверждается приказом директора после предварительного положительного заключения работодателей (социальных партнеров).

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также курсовой работы (проекта).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом образовательной организации.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УВР.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 12 часов индивидуального консультирования. Дата и содержание консультаций фиксируются в специальном журнале.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический или опытно-экспериментальный характер.

4.3. Структура ВКР отражает её содержание и последовательность изложения информации: введение, основная часть, заключение, библиография, приложение.

4.4. Во введении приводится обоснование актуальности темы: наличие требований к реализации образовательного процесса, в рамках которого рассматривается предмет исследования; наличие проблемы, обусловленной несоответствиями и противоречиями в реальном образовательном процессе; формулируется методологическая основа исследования: объект (компонент образовательного процесса, в котором проводится исследование), предмет исследования, проблема (несоответствие фактических условий требуемым), гипотеза (предположение об эффективности предлагаемого способа решения проблемы), цель (прогнозируемый результат), задачи (способы деятельности, необходимой для получения результата), методы (теоретические и практические); основные понятия темы. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

4.5. Основная часть ВКР имеет сложную структуру: главы (не менее двух) и параграфы (пункты – не менее двух в каждой главе) в соответствии с логикой изложения информации. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы, параграфа.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Заключение содержит выводы о реализации намеченной цели и решении поставленных задач; о новизне и практической значимости результатов работы. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

4.7. Библиография - список используемых источников информации с указанием издательских данных (не менее 20). Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него и алфавитный порядок. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Порядок оформления списка представлен в «Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломная работа)».

4.8. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

4.9. Приложение: работы испытуемых, математическая интерпретация данных (таблицы, диаграммы, графики, схемы), свидетельства об эффективности применения авторских разработок (фотографии, отзывы, характеристики, сертификаты, дневники и отчёты по видам практики и т.д.).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются педагогом-наставником, у которого студент проходит преддипломную практику.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

6.1. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.2. Предзащита ВКР проводится в период подготовки к преддипломной практики с целью:

- проверить состояние выпускных квалификационных работ;
- выявить проблемы, возникшие в ходе работы;
- проконтролировать работу руководителя ВКР.

6.3. Предзащита осуществляется в соответствии с намеченным и утвержденным графиком, имеет характер экзаменационного испытания в форме публичного сообщения с последующим собеседованием.

6.4. Порядок проведения процедуры:

- студент делает доклад (7-10 мин) о содержании первой главы ВКР, компонентам исследования, планам предстоящей практической деятельности во время производственной практики;
- во время доклада обучающийся использует презентацию, иллюстрирующую основные положения работы;
- устный отзыв руководителя о состоянии и качестве работы обучающегося.

7. Процедура защиты дипломной работы

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по УВР и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.5. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

7.6. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

7.7. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются:

итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.9. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.10. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.11. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.12. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.14. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.15. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.16. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

8.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

- и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9.Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.