

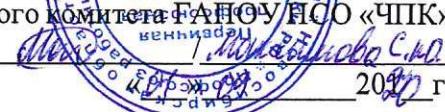
Приложение 5  
к приказу директора  
ГАПОУ НСО «ЧПК»  
от «01 » 09 2010 г.  
№ 47-00

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ГАПОУ НСО «ЧПК»

  
R.B. Ефремова  
«01 » 09 2010 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель

профсоюзного комитета ГАПОУ НСО «ЧПК»  
  
С.А. Мощкова  
2010 г.

## ПОРЯДОК

сообщения работниками ГАПОУ НСО «ЧПК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения работниками ГАПОУ НСО «ЧПК» (далее по тексту – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», конфликта интересов при осуществлении педагогической деятельности.

2. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней предоставить руководителю Учреждения уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью руководителя Учреждения и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

5. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в Учреждении рассматривает уведомление, запрашивает необходимые для его рассмотрения документы, относящиеся к факту возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном положением о комиссии.

7. Руководителем учреждения по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия руководителем учреждения решения, предусмотренного:

- 1) подпунктом 2 пунктом 8 настоящего Порядка, секретарем комиссии в письменной форме до работника, направившего уведомление, доводятся меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
  - 2) подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, к работнику применяются меры дисциплинарного взыскания.
-

Приложение №1 к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

В целях исключения возникновения личной заинтересованности, которая может привести к  
конфликту интересов, прошу провести заседание комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления

---

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

Приложение №2 к Порядку

ЖУРНАЛ  
регистрации сообщений о личной заинтересованности

№ п/ п	Дата регистрац ии сообщени я	ФИО, должность лица, представивш его сообщение	Содержание заинтересованно сти	Сделка или иное действие в совершении которой (которого) имеется заинтересованно сть	ФИО, должност ь лица, принявш е го заявление	Подпись лица, принявш е го заявление	Решени е комисс ии
1	2	3	4	5	6	7	8

## ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ О ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Начат

Окончен







