

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР ГАПОУ НСО  
«Черепановский педагогический колледж»  
Р.В. ЕФРЕМОВА

«*02*» *09* *2019* г.

**План**  
**мероприятий антикоррупционной направленности**  
**в ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический техникум»**  
**на 2019 – 2021 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж» разработан на основании следующих документов: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цель:**

осуществление системы мероприятий, направленных на формирование у обучающихся ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж» и их родителей (законных представителей) гражданской позиции в области противодействия коррупции.

**2.2. Задачи:**

- создание условий для принятия организационно-управленческих решений по вопросам противодействия коррупции;
- антикоррупционное просвещение обучающихся колледжа;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

1. повышение информированности обучающихся в области противодействия коррупции;
2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;
3. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

**План мероприятий антикоррупционной направленности  
в ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж»**

| №п/п  | мероприятие  | Срок исполнения                                       | Ответственный исполнитель                 |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| <b>Организация права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж»</b> |  |   |   |
| 1   | Ознакомление обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) с Уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа.   | сентябрь<br>2020, 2021                                | заместитель<br>директора<br>по УВР        |
| 2   | Организация личного приёма родителей или лиц их заменяющих директором ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж» в том числе обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности.   | в течение всего<br>периода                            | директор                                  |
| 3   | Продолжение работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | два раза в год и<br>по итогам<br>отчетных<br>периодов | директор                                  |
| 4   | Контроль осуществления приёма в ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж»   | в течение всего<br>периода                            | заместитель<br>директора<br>по УВР        |
| 5   | Информирование граждан об их правах на получение образования   | в течение всего<br>периода                            | Администрация,<br>руководители<br>групп   |
| 6   | Контроль о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (лиц их заменяющих).  | в течение всего<br>периода                            | Администрация,<br>руководители<br>групп   |
| 7   | Обеспечение выполнения правил перевода, восстановления обучающихся   | в течение всего<br>периода                            | Заместитель<br>директора<br>по УВР        |
| 8   | Обеспечение предоставления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством | март  | директор                                  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>  |  |   |   |
| 1   | Проведение Дня открытых дверей ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж». Ознакомление родителей с условиями поступления и  | Октябрь   | Администрация,<br>педагог-<br>организатор |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
|   | обучения в учреждении.   |                         |  |
| 2   | Продолжить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | в течение всего периода | Администрация, руководители групп                          |
| 3   | Усиление персональной ответственности работников ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический колледж» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | в течение всего периода | директор   |
| 4   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.   | в течение всего периода | директор   |
| <b>Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников.</b>                     |  |                         |  |
| 1   | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.   | в течение всего периода | председатель ППО   |
| 2   | Подбор информации в библиотеке «Нет коррупции»<br>Просмотр видеоматериалов с целью предотвращения случаев коррупции среди студентов и преподавателей.  | Апрель 2021             | работник библиотеки педагог - организатор                  |
| 3   | Встречи студентов с представителями правоохранительных органов   | в течение всего периода | педагог-организатор, руководители групп                    |
| <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа</b> |  |                         |  |
| 1   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы   | в течение всего периода | директор, главный бухгалтер                                |
| 2   | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | в течение всего периода | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР. |
| 3   | Осуществление контроля за соблюдением требований сдачи в аренду помещений  | в течение всего периода | Директор, главный  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | колледжа  |  | бухгалтер  |
| <b>Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>  |   |  |  |
| 1   | Включение в учебные программы дисциплин» «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучение основ государственной антикоррупционной политики РФ (содержание, направления и результативность мер в области борьбы с коррупцией), с исключением экспертно необоснованных подходов, искажающих объективную ситуацию в этой сфере.   | Сентябрь 2020  | преподаватели<br>ПОО   |
| 2   | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся в ПОО (классных часов, открытых уроков, семинаров, встреч, бесед с привлечением представителей правоохранительных органов), в том числе мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (классных часов «Антикоррупционные меры в РФ», «Коррупция: проблемы и решения», «Государство и гражданское общество» «Моя гражданская позиция», выставок литературы и др. | В течение всего периода<br><br>декабрь 2020,<br>2021 | педагог-организатор,<br>работник библиотеки,<br>руководители групп |
| 3   | Включение в повестку родительских собраний вопросов антикоррупционного просвещения обучающихся.   | 1 раз в год  | руководители групп   |
| 4   | Участие органов студенческого самоуправления в распределении стипендиального фонда, организации быта, согласовании локальных актов.   | в течение всего периода                              | ПОО  |
| <b>Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг</b> |   |  |  |
| 1   | Предоставление государственной услуги об организации среднего и дополнительного профессионального образования в колледже в соответствии с требованиями законодательства   | в течение всего периода                              | ПОО  |
| 2   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.   | в течение всего периода                              | Директор техникума   |
| 3   | Своевременное информирование граждан  | в определенные                                       | зам.директора  |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
|   | <p>посредством размещения информации на сайте колледжа: о ходе приёмной комиссии, количестве мест для приёма и перевода обучающихся на бюджетные места.</p>   | <p>законодательством сроки</p>                       | <p>по УВР</p>                  |
| 4 | <p>Своевременное информирование обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о требованиях, критериях оценивания, порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;</li> <li>- о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану;</li> <li>- о предоставлении общежития и размерах оплаты.</li> </ul> | <p>в определенные законодательством сроки</p>        | <p>администрация техникума</p> |
| 5 | <p>Привлечение представителей работодателей к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, к экспертизе аттестационных материалов и критериев оценки.</p>  | <p>в соответствии с календарным учебным графиком</p> | <p>директор</p>                |
| 6 | <p>Проведение мероприятий по повышению уровня правовой компетентности педагогических работников колледжа в области антикоррупционного просвещения обучающихся (курсы лекций, семинаров встречи, беседы с привлечением представителей правоохранительных органов, судей)</p>   | <p>в течение всего периода</p>                       | <p>руководители групп</p>      |