

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГАПОУ НСО
 «Черепановский педагогический техникум»
 Р.В. Ефремова
 « 18 » 20 19 г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 В ГАПОУ НСО «Черепановский педагогический техникум»**

№ п/п	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению коррупционного риска
1.	Принятие управленческих решений	Директор	Использование служебных полномочий при принятии управленческих решений	Средняя	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума.
2	Организация деятельности техникума	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость колледжа, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, ознакомление с локальными актами антикоррупционной Направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Процессы связанные с	Заместитель	Предоставление	средняя	Соблюдение утвержденной

	<p>движением кадров в техникуме (прием на работу, повышение по должности и т.д.)</p>	<p>директора, руководителей структурных подразделений, специалист по кадрам</p>	<p>непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в техникум.</p>	<p>антикоррупционной политики техникума, ознакомление с локальными актами техникума антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4.</p>	<p>Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, ознакомление с локальными актами техникума антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5.</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для техникума.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, ответственный работник за размещение закупок</p>	<p>Расставка мнимых приоритетов по предмету, объемам и срокам, удовлетворение потребностей техникума, необоснованное расширение круга поставщиков, совершение сделок с нарушением установленного</p>	<p>Соблюдение требования законодательства о закупках. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, ознакомление с локальными актами техникума антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

			порядка в личных целях, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.			
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Секретарь учебной части, бухгалтер, специалист по кадрам, заместитель директор	Искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений в справках, отчетных документах	Средняя	Визирование документов, разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7	Оплата труда	Работник бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата работникам в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	средняя	Работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума, использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	