

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 050146 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО НСО «Черепановское педагогическое училище»

Разработчик: Иванова Т.В. преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 050146 Преподавание в начальных классах (специальность укрупнённой группы 050000 «Образование и педагогика» и ориентирована на освоение вида профессиональной деятельности «**Классное руководство**» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

* **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

* **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

*** знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **264** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **192** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **128** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **64** часа;

производственной практики по профилю специальности – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Классное руководство», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8	МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	192	128	64	2	64	-	-	72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-						-	-
	Всего:	264	96	48		48	-	36	72

3.2. Содержание обучения по программе профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01	<i>Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</i>	128	
Тема 1 Теоретические основы деятельности классного руководителя.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	18	1
	1 Классное руководство как вид профессиональной деятельности учителя начальных классов.		
	2 Нормативно-правовая основа деятельности классного руководителя.		
	3 Функции, направленность и вариативность деятельности классного руководителя.		
	4 Технология деятельности классного руководителя в начальных классах.		
	5 Основы делового общения: методы, формы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.		
	6 Методическое объединение классных руководителей в образовательном учреждении.		
	7 Логика анализа деятельности классного руководителя.		
	8 Документация, обеспечивающая воспитательный процесс: программы, планы, журналы, отчёты		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	16	
	1 Анализ ФГОС и примерной основной образовательной программы начального общего образования		
	2 Моделирование структуры содержания деятельности классного руководителя.		
	3 Анализ единого квалификационного справочника должностей работников образования: определение должностных обязанностей классного руководителя (наставника, тьютора).		
	4 Анализ и оценка дневника классного руководителя.		
5 Анализ научно-методического журнала «Начальная школа»: поиск и отбор информации об опыте работы классных руководителей.			
6 Тренинг делового общения.			
7 Контрольная работа №1			
Тема 2 Психолого-педагогическая основа деятельности классного руководителя.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6	2
	1 Основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям.		
	2 Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников.		
	3 Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.		
	4 Особенности процесса социализации младших школьников.		
	5 Способы диагностики результатов воспитания.		
	6 Методика педагогического наблюдения. Интерпретация полученных результатов и формы их представления.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	8	
	1 Проектирование программы педагогического наблюдения.		
	2 Обсуждение проблем адаптации и социализации младших школьников.		
	3 Контрольная работа №2		
	4 Промежуточный (семестровый) контроль – дифференцированный зачёт.		

Тема 3 Методика воспитательной работы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8	2	
	1	Воспитательная работа как компонент структуры профессиональной деятельности классного руководителя.			
	2	Методы и приёмы воспитания.			
	3	Формы воспитательной работы.			
	4	Классный час как форма организации воспитательного процесса.			
	5	Основные содержательные направления воспитательной работы: духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, этическое, экологическое воспитание; формирование культуры здоровьесбережения.			
	6	Условия и средства воспитания.			
	7	Игра как средство воспитательного воздействия на младшего школьника.			
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		8		
	1	Моделирование структуры содержания воспитательной работы в начальной школе.			
	2	Анализ программы духовно-нравственного воспитания.			
	3	Анализ научно-методического журнала «Начальная школа» и журнала «Классный руководитель»: поиск методических разработок для классных часов и других воспитательных мероприятий.			
	4	Проектирование воспитательной среды начальной школы.			
6	Контрольная работа №3				
Тема 4 Теоретические основы и методика планирования воспитательной работы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4	2	
	1	Целеполагание в воспитательном процессе.			
	2	Планирование воспитательной работы: перспективное, оперативное, текущее планирование.			
	4	Календарно-тематический план воспитательной работы.			
	Лабораторные работы не предусмотрены		4		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
	1	Анализ и оценка программы воспитания для конкретного класса.			
	2	Разработка плана воспитательной работы на учебную четверть.			
	3	Разработка плана конкретного воспитательного мероприятия.			
	Тема 5 Методика организации воспитательных мероприятий.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	3
		1	Педагогические требования к организации и проведению воспитательных мероприятий: содержание, формы, методы и средства организации и проведения.		
		2	Гигиенические требования к организации и условиям проведения воспитательных мероприятий.		
		3	Система воспитательных мероприятий в начальной школе.		
		4	Организация и проведение мероприятий, посвящённых календарным событиям.		
5		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.			
6		Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.			
7		Организация досуга младших школьников.			
Лабораторные работы не предусмотрены		10			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)					
1				Проектирование воспитательных мероприятий для конкретного класса, защита проектов.	
		2	Контрольная работа № 4		

Тема 6 Методика формирования ученического коллектива	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	3
	1	Ученический коллектив как фактор и средство воспитания младших школьников.		
	2	Условия развития ученического самоуправления в начальной школе.		
	3	Условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.		
	4	Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.		
	5	Коллективная творческая деятельность.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		10	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1	Моделирование структуры ученического самоуправления.		
	2	Разработка должностных инструкций (памяток) членам ученического самоуправления.		
3	Решение педагогических ситуаций по работе с дезадаптированными детьми.			
4	Проектирование коллективного творческого дела.			
5	Контрольная работа № 5			
Тема 7 Работа с родителями	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6	3
	1	Задачи и содержание семейного воспитания.		
	2	Особенности современной семьи.		
	3	Содержание и формы работы с семьёй.		
	4	Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями.		
	5	Методика организации и проведения родительских собраний.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		6	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1	Анализ и оценка плана работы классного руководителя с семьёй.		
	2	Проектирование родительского собрания в конкретном классе.		
3	Решение педагогических ситуаций по работе с родителями.			
4	Контрольная работа № 6			
Систематизация учебного материала		2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. (при наличии, указываются задания)		64		
<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>ДЗ № 1. Формирование банка нормативно-правовых документов, необходимых в работе классного руководителя.</p> <p>ДЗ № 2. Формирование банка методических разработок для организации и проведения воспитательных мероприятий.</p> <p>ДЗ № 3. Формирование банка диагностических материалов для изучения семьи.</p> <p>ДЗ № 4. Разработка презентации к воспитательному мероприятию из опыта работы классных руководителей.</p> <p>ДЗ № 5. Подготовка письменного сообщения по теме «Адаптация и социализация младших школьников»</p> <p>ДЗ № 6. Составление библиографии статей журналов «Начальная школа» и «Классный руководитель» по воспитательной работе в начальной школе.</p> <p>ДЗ № 7. Оформление сценария воспитательного мероприятия.</p> <p>ДЗ № 8. Оформление проекта коллективного творческого дела.</p> <p>ДЗ № 9. Разработка проекта календарного праздника.</p> <p>ДЗ № 10. Разработка проекта воспитательного мероприятия с участием родителей.</p>				

Учебная практика не предусмотрена		-
Производственная практика по профилю специальности «Классное руководство»		72
ВД	Педагогические наблюдения, диагностика и интерпретация полученных результатов.	6
ПЗ 1	Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы (классного коллектива).	
ПЗ 2	Составление программы педагогического наблюдения.	
ПЗ 3	Проведение педагогического наблюдения.	
ПЗ 4	Анализ и интерпретация результатов педагогического наблюдения.	
ВД	Организация деятельности классного руководителя.	12
ПЗ 5	Ознакомление с системой воспитательной работы в начальной школе: беседа с должностными лицами, обеспечивающими воспитательную работу, изучение информационной воспитательной среды.	
ПЗ 6	Наблюдение за деятельностью классного руководителя в течение учебного дня.	
ПЗ 7	Беседа с классным руководителем конкретного класса.	
ПЗ 8	Изучение и оценка плана работы классного руководителя, разработка предложений по его коррекции.	
ПЗ 9	Планирование работы классного руководителя на учебную четверть в конкретном классе (определение целей, задач, направлений и содержания работы классного руководителя).	
ПЗ 10	Формирование пакета методических материалов для организации внеурочных мероприятий (использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки и проведения воспитательных мероприятий).	
ВД	Проектирование внеклассного (воспитательного) мероприятия. (определение целей и задач внеклассной работы, планирование внеклассного мероприятия)	6
ПЗ 11	Определение дидактического, развивающего и воспитательного потенциала содержания внеклассного мероприятия; формулирование прогнозируемого результата внеклассного мероприятия.	
ПЗ 12	Выбор или разработка сценария воспитательного мероприятия.	
ПЗ 13	Составление плана мероприятия: выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого содержательного компонента мероприятия.	
ПЗ 14	Подбор и (или) разработка и изготовление ресурсов для обеспечения внеклассного мероприятия.	
ПЗ 15	Определение фонда оценочных средств для использования на мероприятии.	
ВД	Проведение внеклассных (воспитательных) мероприятий.	4
ПЗ 16	Организация группы: приветствие, сообщение плана работы, мотивация.	
ПЗ 17	Организация деятельности детей в соответствии с намеченным планом и сценарием мероприятия; обеспечение комфортной воспитательной среды: предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций.	
ПЗ 18	Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия, анализ её результатов.	
ВД	Анализ процесса и результатов проведения внеклассных (воспитательных) мероприятий.	
ПЗ 19	Наблюдение, анализ и обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, классным руководителем.	
ПЗ 20	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения отдельного мероприятия.	
ПЗ 21	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственных мероприятий и мероприятий сокурсников.	

ВД	Развитие ученического самоуправления.	4	
ПЗ 22	Разработка модели ученического самоуправления.		
ПЗ 23	Выявление условий развития ученического самоуправления в конкретном классе.		
ПЗ 24	Наблюдение за работой должностного лица с активом класса.		
ПЗ 25	Проведение занятия с активом класса или с отдельными его представителями.		
ВД	Работа с родителями (лицами, их заменяющими).	8	
ПЗ 26	Планирование работы с родителями: определение целей и задач, направлений и содержания работы с родителями.		
ПЗ 27	Посещение родительского собрания (наблюдение и протоколирование).		
ПЗ 28	Обеспечение взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания: привлечение родителей к проведению совместных воспитательных мероприятий.		
ПЗ 29	Анализ результатов работы с родителями.	4	
ВД	Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.		
ПЗ 30	Определение связей по должности классного руководителя.		
ПЗ 31	Наблюдение за работой классного руководителя по взаимодействию со специалистами: психолог, социальный педагог, логопед, медицинский работник.	18	
ВД	Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы и общения младших школьников.		
ПЗ 32	Подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики.		
ПЗ 33	Ведение дневника наблюдений установленной формы (фиксирование структуры, содержания и оценочных суждений о занятии сокурсника)		
ПЗ 34	Оформление конспекта (сценария) воспитательного мероприятия..		
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт		2	
<p align="center">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности работы с социально неадаптированными детьми. Методы педагогической поддержки в процессе социальной адаптации младшего школьника. Воспитательный потенциал игры в условиях образовательного учреждения. Современные технологии воспитания. Формирование ученического коллектива. Самоуправление в начальной школе. Формы работы с семьёй в современных условиях Работа классного руководителя с семьями, воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Проект «Программа воспитания в конкретном классе» Проект «Система воспитательных мероприятий годового цикла (по конкретному направлению)» 			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

* Реализация профессионального модуля ПМ.03 предполагает наличие:

- учебного кабинета
- библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

* Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя
- рабочее место студента (по количеству обучающихся)
- УМК учебной дисциплины: ФГОС, рабочая программа, календарно-тематический план, фонды оценочных средств; дидактические и демонстрационные материалы,

* Технические средства обучения: ПК, мультимедиа

* Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (рассредоточенную).

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: материально-техническое и программно-методическое обеспечение – в соответствии с требованиями для общеобразовательного учреждения на основе ФГОС начального общего образования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Сергеева В.П. Никитина Э.К. Недвецкая М.Н. и др. (под редакцией В.П. Сергеевой) Методика воспитательной работы. Учебник. Рекомендовано Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «преподавание в начальных классах». Москва Издательский центр академия 2011.

- ФГОС начального общего образования

- Примерная основная образовательная программа начальной школы

Дополнительные источники

Аджиева Е.М. Гребёнкина Л.К. Ерёмкина О.В. Жокина Н.А. Мартишина Н.В. Методика воспитательной работы. Допущено в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Педагогика». Москва Академия 2009.

1. ФГОС начального общего образования

2. Примерная основная образовательная программа начальной школы

Дополнительные источники:

4. info@metodkabinet.eu

5. <file:///localhost/G:/ФГОС%20-%20Начальная.mht>

6. Всё для начальной школы. Сборник методических разработок для школы Российский образовательный портал.

7. Преподавание в начальной школе. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"

8. В помощь учителю. Сетевое объединение методистов.

9. Для учителя начальных классов. UROKI.NET

10. Журнал «Начальная школа»

11. Журнал "Классный руководитель»

12. "Начальное образование". Научно-методический журнал.

13. Nachalka.com

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

** Условия проведения занятий.*

Теоретическая подготовка студентов к профессиональной деятельности вида «Классное руководство» предполагает организацию и проведение аудиторных занятий в различной форме.

- Лекции, как приём изложения учебного материала; следует практиковать, как приём формирования общеучебных и первичных профессионально значимых умений, проводятся в форме практических занятий, которые могут быть организованы в коллективной, групповой или индивидуальной форме с использованием приёмов интерактивного взаимодействия.

- Практические работы могут иметь характер поиска и обработки информации из различных источников (учебная, методическая, справочная литература) и творческий характер: проектирование отдельных компонентов образовательного процесса, разработка профессионально ориентированных проектов.

- Семинары, как методический приём обсуждения учебного материала, ориентированы на формирование коммуникативных, проективных умений, на развитие творческого потенциала студентов. Их содержанием могут быть публичные выступления студентов: сообщения по материалам домашних заданий, презентация учебных и методических проектов, обсуждение проектов сокурсников.

** Организация контроля.*

Учёт достижений студентов в процессе теоретической подготовки предполагает организацию и проведение диагностических мероприятий на различных этапах: текущий (тематический) контроль (аудиторные контрольные работы, домашние задания различного характера – обязательные и дополнительные); промежуточный (семестровый) контроль (дифференцированный зачёт), итоговый контроль по модулю (экзамен).

Фонды оценочных средств для текущего контроля результатов теоретической подготовки формируются с использованием различных форм диагностических мероприятий, направленных на выявление уровня овладения учебным материалом теоретического (знания) и практического (умения) характера.

Основным методом контроля в процессе практического обучения является наблюдение, целью которого должно быть установление соответствия профессиональной деятельности студента установленным квалификационным требованиям.

Для выявления сформированности профессиональных и общих компетенций определяются объекты оценивания, используются учётные ведомости и свидетельства результативности обучения, которые составляют портфолио личных достижений студента, в том числе, банк методических разработок.

** Консультационная помощь обучающимся.*

Студентам, испытывающим трудности в овладении учебным материалом могут быть предложены индивидуальные консультации по оказанию дозированной помощи в процессе выполнения творческих заданий, при работе с различными источниками информации, для коррекции результатов контроля.

** Организация учебной и производственной практики.*

Практическая подготовка по названному виду деятельности осуществляется в процессе практики «Классное руководство». Формирование профессиональных компетенций ПК 3.1-3.8 осуществляется в процессе выполнения практических заданий, отражающих основные показатели оценки результата.

Все практические задания ориентированы на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности учителя начальных классов в качестве классного руководителя, как в условиях учебной аудитории, так и в образовательных учреждениях различных типов.

В период преддипломной практики студенты выполняют практические задания, ориентированные на приобретение опыта организации воспитательной работы в начальной школе, что предполагает проверку готовности выпускника к осуществлению вышеназванного вида профессиональной деятельности.

* Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

Учебные дисциплины цикла ЕН: ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебные дисциплины цикла ОП: ОП. 01 Педагогика, ОП. 02 Психология

- ОП. 03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена.

- ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- ОП.05 Безопасность жизнедеятельности (тема «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»)

- ПМ.02. Основы организации внеурочной деятельности.

Примечание: возможно параллельное изучение ПМ.03 и ПМ. 02.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: преподаватель МДК, руководитель практики, учитель начальной школы базового образовательного учреждения:

- Образование – высшее, специальность «Педагогика и методика начального обучения», квалификация «Учитель начальных классов»

- стаж работы по специальности – не менее двух лет,

- аттестация на соответствие занимаемой должности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся - Применение диагностик изучения личности - Выбор методов педагогической диагностики развития группы - Применение диагностик изучения группы - Составление программ педагогического наблюдения - Наблюдения и их протоколирование - Анализ результатов наблюдений - Представление результатов в различной форме 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - пакет диагностических материалов - протоколы наблюдений - работы детей * Объект оценивания: <ul style="list-style-type: none"> - содержание диагностической деятельности студента - уровень профессиональной культуры студента - качество документации
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Проектирование внеклассного мероприятия с учётом современных требований к организации воспитательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - формулирование целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе - определение воспитательных задач в соответствии с заявленными целями - подбор и использование методической литературы и других источников информации - подбор или изготовление целесообразных демонстрационных материалов и другого оборудования - выбор оптимальных приёмов воспитательного воздействия - выбор оптимальных организационных форм мероприятия - дифференцирование приёмов взаимодействия с детьми с учётом уровня их воспитанности 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость МДК 03.01 - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> - конспект воспитательного мероприятия с наглядным сопровождением * Объект оценивания: <ul style="list-style-type: none"> - содержание конспекта воспитательного мероприятия - наглядное сопровождение воспитательного мероприятия - допуск к воспитательному мероприятию: согласование с учителем, утверждение преподавателем – руководителем практики
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мотивация младших школьников - создание комфортного эмоционального фона - представление содержания воспитательного мероприятия с учётом особенностей восприятия учащихся - организация различных видов деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей - использование современных ТСО и ИКТ - использование приёмов интерактивного взаимодействия - здоровьесбережение учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности <ul style="list-style-type: none"> - протокол наблюдения воспитательного мероприятия - дневник студента * Объект оценивания:

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение необходимых структурных компонентов (этапов) воспитательного мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность студента в ходе мероприятия - уровень профессиональной культуры студента - результативность мероприятия
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий учителя и сокурсников - обсуждение деятельности учителя (сокурсника) в процессе воспитательного мероприятия - анализ собственной деятельности в процессе воспитательного мероприятия - установление соответствия проведённого воспитательного мероприятия предъявляемым требованиям - соотнесение целей и результатов - формулировка оценочного резюме - формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении воспитательного мероприятия сокурсников - самоанализ воспитательного мероприятия
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> * Проектирование работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса: - формулирование целевых установок в соответствии с содержанием воспитательной работы в начальной школе - определение задач взаимодействия с родителями в соответствии с заявленными целями - подбор и использование методической литературы и других источников информации - подбор или изготовление целесообразных демонстрационных материалов и другого оборудования - выбор оптимальных приёмов взаимодействия с родителями - выбор оптимальных организационных форм работы с семьёй - дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса. 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ: - оценочная ведомость МДК 03.01 - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - конспект родительского собрания - проект родительского уголка - методические разработки (рекомендации) для родителей * Объект оценивания: - содержание конспекта родительского собрания - наглядное сопровождение родительского собрания
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	<ul style="list-style-type: none"> - мотивация родителей к сотрудничеству со школой - создание комфортного эмоционального фона в общении с родителями - общение с родителями - осуществление различных форм взаимодействия с родителями 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ: - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - протокол наблюдения воспитательного мероприятия

	<ul style="list-style-type: none"> - использование современных ТСО и ИКТ в работе с родителями - использование приёмов интерактивного взаимодействия - проведение необходимых структурных компонентов родительского собрания - участие в оформлении родительского уголка - ведение документации 	<ul style="list-style-type: none"> - дневник студента - методические разработки * Объект оценивания: - содержание работы с родителями - содержание и оформление документов - профессиональное поведение студента
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия с родителями - обсуждение деятельности учителя (сокурсника) в процессе взаимодействия с родителями - анализ собственной деятельности в процессе взаимодействия с родителями - установление соответствия проведённого мероприятия предъявляемым требованиям - соотнесение целей и результатов - формулировка оценочного резюме - формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении результатов работы с родителями учителя - самоанализ результатов работы с родителями
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с администрацией образовательного учреждения - взаимодействие с социальным педагогом - взаимодействие со школьным психологом - взаимодействие с медицинским работником - взаимодействие с педагогом дополнительного образования - ведение соответствующей документации 	<ul style="list-style-type: none"> * Учётный документ - Оценочная ведомость МДК 03.01 - Оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения взаимодействия учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом - дневник студента - содержание и оформление документации * Объект оценивания: - наличие фактов взаимодействия - профессиональное поведение студента в процессе взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом

